



KAYSERİ KIZ ANADOLU İMAM HATİP LİSESİ FEN VE SOSYAL BİLİMLER PROJE OKULU

STRATEJİK PLAN

2024-2028



T.C.
MELİKGAZİKAYMAKAMLIĞI
Melikgazi İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
Kayseri Kız Anadolu İmam Hatip Lisesi



2024-2028
Stratejik Plan

DURUM ANALİZİ

Strateji Geliştirme Ekibi
KAYSERİ



“Bir millet, savaş meydanlarında ne kadar parlak zaferler elde ederse etsin, o zaferlerin yaşayacak sonuçlar vermesi ancak irfan ordusuyla kaimdir.”

Mustafa Kemal ATATÜRK

A handwritten signature of Mustafa Kemal Atatürk in black ink, written in a cursive style.



Gelişimin, yenilenmenin ve değişimin en üst noktada yaşandığı 21. yüzyıl da özellikle teknolojik, ekonomik ve toplumsal alanlarda meydana gelen gelişmeler, sınırları aşarak tüm ülkeleri ve kurumları çok yönlü olarak etkilemektedir.

Bu yüzyılda insan gücünü doğru ve yerinde kullanabilmek önem arz etmektedir. Bu gelişmeler ışığında gerek kamu yönetiminde gerekse özel kurumlarda kapsamlı bir yeniden yapılanma ihtiyacı doğmaktadır. Bu kapsamda “Stratejik Yönetim” yaklaşımı ön plana çıkmaktadır. Stratejik planlama, bir kurumun var olan durumu ile gelecekte ortaya çıkması muhtemel gidişatını inceleme, hedeflerini belirleme, bu hedeflere ulaşmak için strateji geliştirme ve uygulama sonuçlarını ölçümleme sürecidir. Bu kapsamda hazırlanan stratejik planlar ortaya çıkabilecek sorunların önlenmesini, belirsizliklerin giderilmesini sağlayacaktır.

Kendilerinden beklenen işlevleri yerine getirebilmeleri için eğitim kurumlarının Milli Eğitim Bakanlığının belirlediği hizmet standartlarını gerçekleştirebilmeleri, iyi bir planlamaya ve bu planın etkin bir şekilde uygulanmasına bağlıdır.

Bu çerçevede Hazırlanan Stratejik Plan, ilçemizde çalışmaların etkin ve verimli bir şekilde yürütmesini ve belirlenen stratejik amaçlara ulaşmasını sağlayacak bir yol haritası niteliğindedir.

İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü’nün hazırlamış olduğu 2024-2028 yıllarını kapsayan Stratejik Planının ilçemize hayırlı olmasını diliyorum, çalışmada emeği geçenleri tebrik ediyorum.

Bülent KARACAN
Melikgazi Kaymakamı

İlçe Milli Eğitim Müdürü Sunuşu



Kamu kurumlarının kamu hizmetlerini etkin ve verimli bir şekilde sunma yükümlülüklerini yerine getirmesi hem kurum hem de yönetilen toplum açısından önemlidir. Bu faaliyetlerin kamu yönetimi bağlamında başarıyla uygulanmasına yönelik etkili araçlardan biri stratejik planlardır. Stratejik plan kamu yönetiminin daha etkin, verimli, değişim ve yeniliklere açık bir yapıya kavuşturulabilmesi için temel bir araç niteliği taşımaktadır. Stratejik planlar, kamu yöneticilerinin faaliyetlerine uzun vadeli bakmalarına, iç ve dış koşulların kuruluş üzerindeki etkisini anlamalarına olanak tanır.

Kamu yöneticileri, çalıştıkları kurumların güçlü ve zayıf yönlerini tespit ederek, kurumsal faaliyetleri yürüterek, tutarlı bir strateji ve vizyon geliştirerek, gerekli eylemleri tasarlayarak, yenilikleri takip ederek işlevleri düzenlemek yükümlülüğündedir. Bu anlamda özenle hazırlanmış bir stratejik plan, ihtiyaç duyulduğunda yöneticilere yol gösterici olur. Stratejik plan kamu kurumlarının başarısına önemli katkı sağlamaktadır. Bu bağlamda stratejik plan geleceğe yönelik düşünmeyi kolaylaştırır, yönetilen topluluğun mevcut ihtiyaçlarını ortaya çıkarır, uygun kalkınma stratejilerini belirler ve çevresel değişimlerin tahmin edilmesine olanak tanır.

Stratejik plan; kurumsal yapıyı tanımlamayı, önceliklere odaklanmayı ve eylemleri doğru araçlarla yönetmeyi ve koordine etmeyi içerir. Stratejik plan, kuruluşun mevcut durumu ile ulaşmak istediği durum arasındaki yolu tarif eden süreçtir. Stratejik planlar size ana hedeflerinizin ne olduğunu ve bu hedeflere ulaşmak için nasıl organize olacağınızı anlatır.

Büyük bir özveri ve titizlikle hazırlanan stratejik planımızın, ilçemiz eğitim ortamına kalite, başarı ve hayırlar getirmesini temenni ediyorum.

Hacı KAYA

Melikgazi İlçe Milli Eğitim Müdürü

Okul Müdürü Sunuşu



Bilinen bir gerçek olarak dünyanın en zor işlerinden biri, birkaç kişinin bir araya gelip bir işi yapabilmesidir. Oysa iş hayatımız bizlere göstermiştir ki ilke olarak bir grup oluşturmak ve ekip ruhuyla çalışmak, bireyselliğini o ekip içinde, ekibin hedefi doğrultusunda eritebilmek, ben yerine biz diyebilmek, bir bütün içinde birlikte hareket etmek, çok güçlü bir enerjinin açığa çıkmasını sağlar. “Birlikten kuvvet doğar” atasözünü unutmamamız gerekir.

Yepyeni bir yüzyıl ve yepyeni bir anlayış büyük bir hızla yayılıyor. Ekip ruhuna uygun yapılanmalar artıyor. Güçlü, benmerkezci lider ve müdürler bu yeniliklerden kaçarcasına uzaklaşıyorlar yerlerini, sorumluluklarını diğer çalışanlarla paylaşan, onların da ait oldukları bütün’e ait kararlarını dinleyen geleceği planlayan ve doğru olanlarını hemen uygulamaya koyan liderler alıyor.

Samimî bir kenetlenme ve ortak anlayış içinde bir plan dâhilinde sorumluluklarını üstlenip, kendilerine düşen vazifeyi en iyi şekilde yerine getirmeye çalışan bireyler ve onlardan meydana gelen bir grupta, hiç kimsenin alt edemeyeceği bir güç alanı, bir enerji bütünlüğü ve birbirine sahip çıkma duygusu vardır.

Kültürel değişimin sağlanabilmesi için Toplam Kalite Yönetiminde kurumdaki tüm personelin ve grupların istekli hale getirilmesi bu amaçla uzun süreli periyodik eğitimlerin yapılması çalışanların kendini yaptıkları işe adanmaları sağlanmalıdır. İştaşarenin ile alınan kararlarda bütün paydaşlar kendilerini değerli hissedip, ortaya çıkacak olumlu ve olumsuz bütün sonuçlarda kendini bir hisse sahibi olarak görecektir. Böylelikle alınan kararlara muhalefet edilmeyecek ve zaman boşa harcanmayacaktır. Bu noktada idareciler olarak çalışanlarına destek vermek onların potansiyellerini ve iş memnuniyetlerini üst noktalara taşımak bizlerin temel görevlerindedir.

Planlama konusu son yıllarda büyük ölçüde dikkat çekmiştir. Bilhassa stratejik planlama sahası ilgi konusu olmuştur. Planlanan işlerde başarıya ulaşılırken plansız ve takip edilmeyen işlerde verimli sonuçlar alınmadığı bir gerçektir. Neyin, ne zaman, nasıl, nerede ve kim tarafından yapılacağını önceden kararlaştırma süreci olarak tanımlanan plan eğitim sistemimiz için bir değerlendirme kıstası olarak ortaya çıkmıştır.

Sürekli daha iyiye ulaşmayı hedefleyen kurumumuzun, bu hedefine ulaşma da önemli bir yol haritası olarak kullanacağı bu planın eğitim camiamızın tüm paydaşları için şimdiden hayırlı olmasını temenni ederim.

Şenol DOĞAN

Okul Müdürü

İçindekiler

Kaymakam Sunuşu	III
İlçe Milli Eğitim Müdürü Sunuşu	IV
Okul Müdürü Sunuşu.....	V
İçindekiler	VI
Tablolar.....	VII
Şekiller	IX
Ekler.....	X
Kısaltmalar.....	XI
Tanımlar.....	XII
Giriş.....	1
1. Stratejik Plan Hazırlık Süreci	1
A. Genelge ve Hazırlık Programı	4
B. Ekip ve Kurullar.....	5
C. Çalışma Takvimi	6
2. Durum Analizi.....	7
A. Kurumsal Tarihçe.....	7
B. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi	9
C. Mevzuat Analizi	10
D. Üst Politika Belgeleri Analizi.....	10
E. Faaliyet Alanları İle Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi.....	11
F. Paydaş Analizi.....	15
G. Kuruluş İçi Analiz	34
H. PESTLE Analizi.....	40
İ. GZFT Analizi	43
J. Tespitler ve İhtiyaçların Belirlenmesi	45
3. Geleceğe bakış	46
Misyon, Vizyon ve Temel Değerler.....	46
Misyonumuz:	46
Vizyonumuz:	46
Temel Değerlerimiz:	46
Amaç ve Hedeflere İlişkin Mimari	47
Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejiler	47
4. Maliyetlendirme.....	52
5. İzleme ve Değerlendirme	53

Tablolar

Tablo 1: Stratejik Planlama Üst Kurulu	5
Tablo 2: Okul Stratejik Planlama Ekibi	6
Tablo 3: Çalışma Takvimi.....	6
Tablo 4: Üst Politika Belgeleri	11
Tablo 5: Personel Bilgileri.....	37
Tablo 6: Öğrenci Sayıları	33
Tablo 7: Teknolojik Kaynaklar	34
Tablo 8: Fiziki Kaynak Tablosu	38
Tablo 9: Merkezi Gelir Tablosu	39
Tablo 10: Okul Aile Birliği Bütçesi	39
Tablo 11: Hedeflerden Sorumlu ve İş Birliği Yapılacak Birimler.....	56
Tablo 12: Hedef ve Strateji Sorumlulukları.....	57
Tablo 13: Performans Göstergesi Sorumlulukları.....	60

Şekiller

Şekil 1: Stratejik Plan Oluşum Şeması	2
Şekil 2:Kayseri Kız Anadolu İmam Hatip Lisesi Stratejik Planlama Modeli	3
Şekil 3 Öğretmenim ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim.....	17
Şekil 4: Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum	18
Şekil 5: Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.....	18
Şekil 6: Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.....	18
Şekil 7: Okulda kendimi güvende hissediyorum.....	19
Şekil 8: Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.....	19
Şekil 9: Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır 20	
Şekil 10: Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır	20
Şekil 11: Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum	21
Şekil 12: Okulun içi ve dışı temizdir	21
Şekil 13: Okulun binası ve diğer fiziki mekanlar yeterlidir	22
Şekil 14: Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir	22
Şekil 15: Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir	23
Şekil 16: Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır	23
Şekil 17: Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.....	24
Şekil 18: Her türlü ödüllendirme adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.....	24
Şekil 19: Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm	24
Şekil 20: Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkanı tanımaktadır	25
Şekil 21: Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir	25
Şekil 22: Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.....	25
Şekil 23: Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır	26
Şekil 24: Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır ...26	
Şekil 25: Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir ..27	
Şekil 26: Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanları vs. çalışanlarla paylaşır..27	
Şekil 27: Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir ...	28
Şekil 28: Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim	28
Şekil 29: İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum	28

Şekil 30: Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum	29
Şekil 31: Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum	29
Şekil 32: Okula ilettiğim istek ve şikayetlerim dikkate alınıyor.....	29
Şekil 33: Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanılmaktadır	30
Şekil 34: Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.....	30
Şekil 35: Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır	31
Şekil 36: E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum...31	
Şekil 37: Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum....	32
Şekil 38: Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir	32
Şekil 39: Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.....	33
Şekil 40: Okulun binası ve diğer fiziki mekanlar yeterlidir.....	33
Şekil 41: Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir ...	33
Şekil 42: Kayseri Kız Anadolu İmam Hatip Lisesi Teşkilat Şeması	36
Şekil43: İzleme ve Değerlendirme Süreci.....	55

Ekler

EK 1: Paydaş Analizi	16
----------------------------	----

Kısaltmalar

AB	: Avrupa Birliği
ABİDE	: Akademik Becerilerin İzlenmesi ve Değerlendirilmesi
AR-GE	: Araştırma, Geliştirme
EBA	: Eğitim Bilişim Ağı
E-Okul	: Okul Yönetim Bilgi Sistemi
FATİH	: Fırsatları Artırma ve Teknolojiyi İyileştirme Hareketi
GZFT	: Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit
HBÖ	: Hayat Boyu Öğrenme
İHL	: İmam-Hatip Lisesi
İKB	: İnsan Kaynakları Bölümü
KHK	: Kanun Hükmünde Kararname
LGS	: Liselere Giriş Sınavı
MEB	: Milli Eğitim Bakanlığı
MEBBİS	: Millî Eğitim Bakanlığı Bilişim Sistemleri
MEİS	: Milli Eğitim İstatistik Modülü
MEM	: Milli Eğitim Müdürlüğü
MTE	: Mesleki ve Teknik Eğitim
OECD	: Organisation for Economic Co-operation and Development (İktisadi İşbirliği ve Kalkınma Teşkilatı)
PESTLE	: Politik, Ekonomik, Sosyolojik, Teknolojik, Yasal ve Ekolojik Analiz
PISA	: Programme for International Student Assesment (Uluslararası Öğrenci Değerlendirme Programı)
SWOT	: Strengths, Weaknesses, Opportunities, Threats
SGB	: Strateji Geliştirme Başkanlığı
SP	: Stratejik Plan
STK	: Sivil Toplum Kuruluşları
TÜBİTAK	: Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu
TÜİK	: Türkiye İstatistik Kurumu
YEĞİTEK	: Yenilik ve Eğitim Teknolojileri Genel Müdürlüğü

Tanımlar

Bütünleştirici eğitim (kaynaştırma eğitimi): Özel eğitime ihtiyacı olan bireylerin eğitimlerini, destek eğitim hizmetleri de sağlanarak akranlarıyla birlikte resmî veya özel örgün ve yaygın eğitim kurumlarında sürdürmeleri esasına dayanan özel eğitim uygulamalarıdır.

Çıracılık eğitimi: Kurumlarda yapılan teorik eğitim ile işletmelerde yapılan pratik eğitimin bütünlüğü içerisinde bireyleri bir mesleğe hazırlayan, mesleklerinde gelişmelerine olanak sağlayan ve belgeye götüren eğitimi ifade eder.

Destek eğitim odası: Okul ve kurumlarda, yetersizliği olmayan akranlarıyla birlikte aynı sınıfta eğitimlerine devam eden özel eğitime ihtiyacı olan öğrenciler ile üstün yetenekli öğrenciler için özel araç-gereçler ile eğitim materyalleri sağlanarak özel eğitim desteği verilmesi amacıyla açılan odaları ifade eder.

Devamsızlık: Özürlü ya da özürsüz olarak okulda bulunmama durumu ifade eder. Eğitim arama motoru: Sadece eğitim kategorisindeki sonuçların görüntülediği ve kategori dışı ve sakıncalı içeriklerin filtrelendiğini internet arama motoru.

Eğitim ve öğretimden erken ayrılma: Avrupa Topluluğu İstatistik Ofisinin (Eurostat) yayınladığı ve hane halkı araştırmasına göre 18-24 yaş aralığındaki kişilerden en fazla ortaokul mezunu olan ve daha üstü bir eğitim kademesinde kayıtlı olmayanların ilgili çağ nüfusuna oranı olarak ifade edilen göstergedir.

İşletmelerde Meslekî Eğitim: Meslekî ve teknik eğitim okul ve kurumları öğrencilerinin beceri eğitimlerini işletmelerde, teorik eğitimlerini ise meslekî ve teknik eğitim okul ve kurumlarında veya işletme ve kurumlarca tesis edilen eğitim birimlerinde yaptıkları eğitim uygulamalarını ifade eder.

Okul-Aile Birlikleri: Eğitim kampüslerinde yer alan okullar dâhil Bakanlığa bağlı okul ve eğitim kurumlarında kurulan birliklerdir.

Ortalama eğitim süresi: Birleşmiş Milletler Kalkınma Programının yayınladığı İnsani Gelişme Raporu'nda verilen ve 25 yaş ve üstü kişilerin almış olduğu eğitim sürelerinin ortalaması şeklinde ifade edilen eğitim göstergesini ifade etmektedir.

Örgün eğitim dışına çıkma: Ölüm ve yurt dışına çıkma haricindeki nedenlerin herhangi birisine bağlı olarak örgün eğitim kurumlarından ilişik kesilmesi durumunu ifade etmektedir.

Örgün eğitim: Belirli yaş grubundaki ve aynı seviyedeki bireylere, amaca göre hazırlanmış programlarla, okul çatısı altında düzenli olarak yapılan eğitimidir. Örgün eğitim; okul öncesi, ilköğretim, ortaokul, ortaöğretim ve yükseköğretim kurumlarını kapsar.

Özel eğitime ihtiyacı olan bireyler (Özel eğitim gerektiren birey): Çeşitli nedenlerle, bireysel özellikleri ve eğitim yeterlilikleri açısından akranlarından beklenen düzeyden anlamlı farklılık gösteren bireyi ifade eder.

Özel politika veya uygulama gerektiren gruplar (dezavantajlı gruplar): Diğer gruplara göre eğitiminde ve istihdamında daha fazla güçlük çekilen kadınlar, gençler, uzun süreli işsizler, engelliler gibi bireylerin oluşturduğu grupları ifade eder.

Özel yetenekli bireyler: Zeka, yaratıcılık, sanat, liderlik kapasitesi, motivasyon ve özel akademik alanlarda yaşitlarına göre daha yüksek düzeyde performans gösteren bireyi ifade eder.

Uzaktan Eğitim: Her türlü iletişim teknolojileri kullanılarak zaman ve mekân bağımsız olarak insanların eğitim almalarının sağlanmasıdır.

Yaygın eğitim: Örgün eğitim sistemine hiç girmemiş ya da örgün eğitim sisteminin herhangi bir kademesinde bulunan veya bu kademedен ayrılmış ya da bitirmiş bireylere; ilgi, istek ve yetenekleri doğrultusunda ekonomik, toplumsal ve kültürel gelişmelerini sağlayıcı nitelikte çeşitli süre ve düzeylerde hayat boyu yapılan eğitim, öğretim, üretim, rehberlik ve uygulama etkinliklerinin bütünüdür.

Zorunlu eğitim: Dört yıl süreli ve zorunlu ilkokullar ile dört yıl süreli, zorunlu ve farklı programlar arasında tercihe imkân veren ortaokullar ve imam-hatip ortaokullarından oluşan ilköğretim ile ilköğretime dayalı, dört yıllık zorunlu, örgün veya yaygın öğrenim veren genel, mesleki ve teknik ortaöğretim kademelerinden oluşan eğitim sürecini ifade eder.

Giriş

21. yüzyıl bilgi toplumunda yönetim alanında yaşanan değişimler, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığı, hesap verebilir ve saydam bir yönetim anlayışını gündeme getirmiştir. Ülkemizde de kamu mali yönetimini bu anlayışa uygun olarak yapılandırmak amacıyla 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu uygulamaya konulmuştur.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu kamu idarelerine kalkınma planları, ulusal programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturma, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler belirleme, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçme ve bu süreçlerin izlenip değerlendirilmesi amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlama zorunluluğu getirmiştir. Müdürlüğümüz de ilk stratejik planını 2010-2014 ikincisini ise 2015-2019 üçüncüsünü 2019-2023 yıllarını kapsayacak şekilde hazırlamış ve uygulamıştır.

Müdürlüğümüzün dördüncü stratejik planı olan Melikgazi İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı'nı kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuatlar ve MEB 2024-2028 Stratejik Planlama Kılavuzu dikkate alınarak hazırlanmıştır.

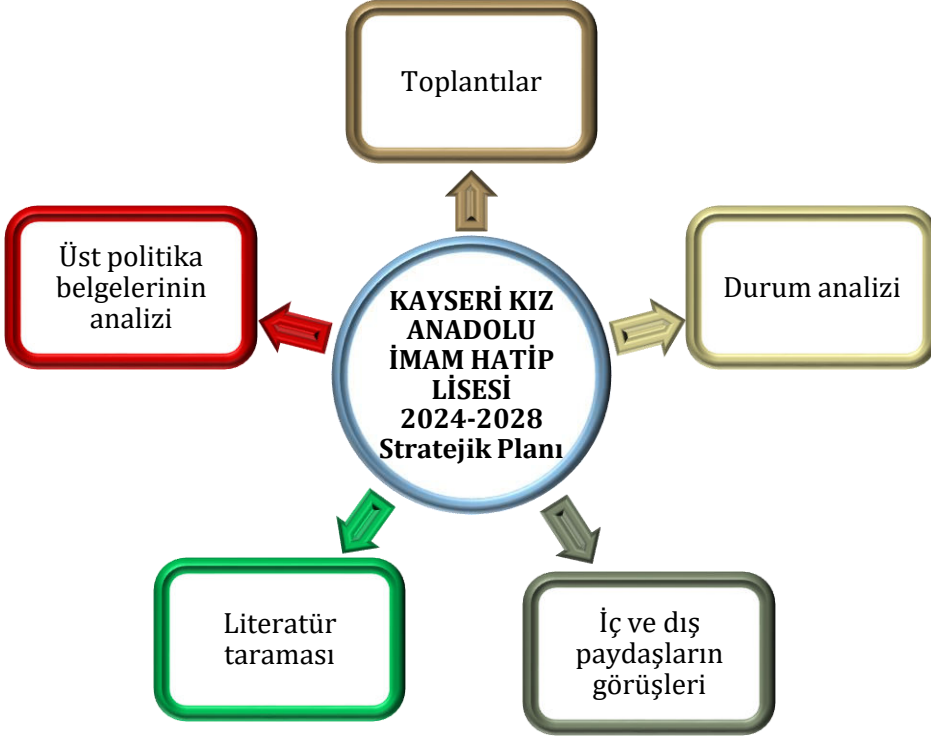
Müdürlüğümüz 2024-2028 Stratejik Planı çalışmaları kapsamında, Bakanlık merkez ve taşra teşkilatı birimleri ile ilgili paydaşların katılımıyla başta Eğitimde "Türkiye Yüzyılı Vizyonu" uygulanmakta olan stratejik planın değerlendirilmesi, mevzuat, üst politika belgeleri, paydaş, PESTLE, GZFT ve kuruluş içi analizlerinden elde edilen veriler ışığında eğitim ve öğretim sistemine ilişkin sorun ve gelişim alanları ile eğitime ilişkin öneriler tespit edilmiş, bunlara yönelik stratejik amaç, hedef, strateji, gösterge ve eylemler planlanmıştır. Bu doğrultuda Millî Eğitim Bakanlığı tarafından belirlenen üç amaç beş hedef ile bu stratejik amaçlar altında beş yıllık hedefler ve bu hedefleri gerçekleştirecek eylemler ortaya çıkartılmıştır. Stratejilerin yaklaşık maliyetlerinden yola çıkılarak stratejik amaç ve hedeflerin tahmini kaynak ihtiyaçları hesaplanmıştır. Planda yer alan stratejik amaç ve hedeflerin gerçekleştirme durumlarının takip edilebilmesi için de stratejik plan izleme ve değerlendirme modeli oluşturulmuştur.

1. Stratejik Plan Hazırlık Süreci

Stratejik planlama uygulamalarının başarılı olması plan öncesi hazırlık çalışmalarının iyi planlanmış olmasına ve sürece katılımın sağlanmasına bağlıdır. Hazırlık dönemindeki çalışmalar Strateji Geliştirme Başkanlığınca yayınlanan "Millî Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı" dikkate alınarak ele alınmıştır. Program aşağıdaki konuları içermektedir:

- Stratejik plan hazırlık çalışmalarının başladığının duyurulması
- Strateji geliştirme üst kurul ve ekiplerinin oluşturulması
- Stratejik planlama ekiplerine eğitimler düzenlenmesi
- Stratejik plan hazırlama takviminin oluşturulması

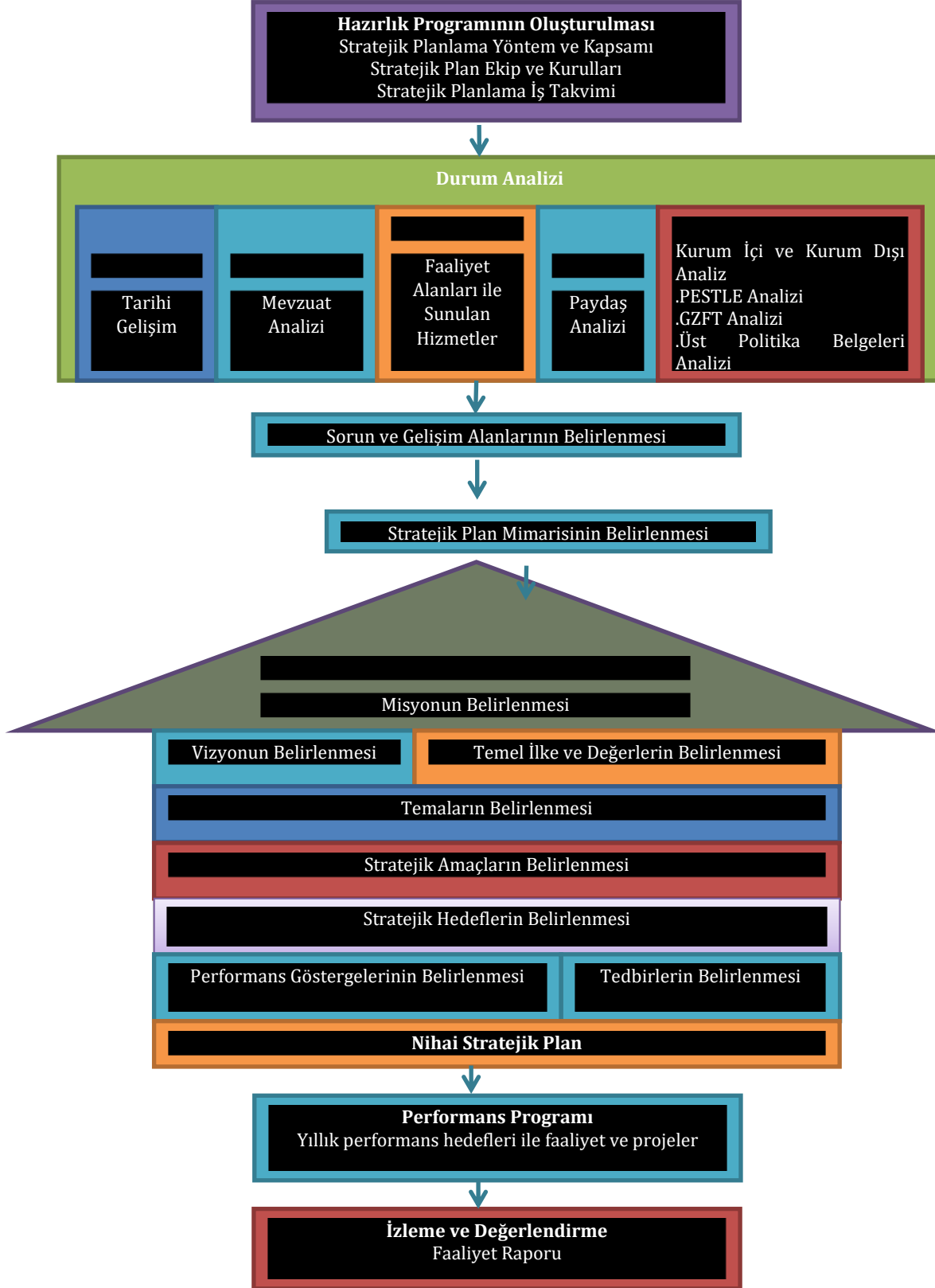
Müdürlüğümüzün 2024-2028 stratejik planının hazırlanmasında tüm tarafların görüş ve önerileri ile eğitim önceliklerinin plana yansıtılabilmesi için geniş katılım sağlayacak bir model benimsenmiştir. Bu amaca ulaşabilmek için farklı fikirlerin plan metninde yer almasına ve değerlendirilmesine özen gösterilmeye çalışılmıştır. Stratejik plan temel yapısı Müdürlüğümüz Stratejik Planlama Üst Kurulu tarafından kabul edilen Müdürlük Vizyonu ulaşabilmek amacıyla eğitimin üç temel bölümü (erişim, kalite, kapasite) ile paydaşların görüş ve önerilerini baz alır nitelikte oluşturulmuştur.



Şekil 1: Stratejik Plan Oluşum Şeması

2024-2028 Stratejik Plan çalışmalarının başladığı 06/10/2022 tarihinde Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığı tarafından onaylanan ve yayımlanan 2022/21 sayılı genelge ile müdürlüğümüz birimlerine duyurulmuştur. Birimlerin çalışmalara azami katılım ve desteklerinin, açıklama yazısı ve ekler doğrultusundaki dokümanlardan faydalanılarak yapılması sağlanmıştır.

Stratejik Planlama Ekibi ilk toplantısını 17/10/2022 tarihinde gerçekleştirmiş; misyon, vizyon, amaç ve hedeflerimizin müdürlüğümüz statüsüne uygun olması hususunda genel çerçeve belirlenmiştir. Ayrıca, Birim Stratejik Plan Hazırlık Ekiplerine stratejik plan hazırlık sürecine ilişkin bilgilendirme yapılmış, müdürlüğümüzün güçlü ve zayıf yönleri ile dış etkenlere bağlı ortaya çıkan fırsatlar ve tehditler konusunda eğitim verilmiştir. Diğer taraftan, paydaş analizleri kapsamında, iç paydaşların görüşlerini alabilmek için <http://meb.ai/UjNZle7> , <http://meb.ai/UjFG3nC> ve <http://meb.ai/UPYGRuc>, dış paydaş görüşlerini alabilmek için <http://meb.ai/UjNZle7> üzerinden paydaş anketlerinin online olarak cevaplandırılmasına imkan verebilen bir platform oluşturulmuştur. Ankete 584 öğrenci, 74 öğretmen ve 393 veli katılım sağlamıştır. Müdürlüğümüzün faaliyet alanlarını düzenleyen mevzuatın sınırlarının çizilmesi, bu yasal yükümlülüklerle ilişkin tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi çalışması, müdürlüğümüzün birimlerinden alınan bilgi ve öneriler çerçevesinde gerçekleştirilmiştir.



Şekil 2:Kayseri Kız Anadolu İmam Hatip Lisesi Stratejik Planlama Modeli

A. Genelge ve Hazırlık Programı

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 3. Maddesi ve 9. Maddesi Kamu Kurumlarının 5 yıllık Stratejik Plan yapmalarını zorunlu hale getirmiştir. “Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar” hükmü çerçevesinde ve “Kamu İdareleri için Stratejik Planlama Rehberi” taslağı ile belirlenmiş olan şablona göre katılımcı bir anlayışla hazırlanmıştır.

Bu kapsamda 3797 Sayılı Millî Eğitim Bakanlığı'nın Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun ve Millî Eğitim Bakanlığı tarafından 2022 yılında yayınlanan 2022/21 nolu genelgesi kapsamında ilçemizin stratejik plan hazırlıklarının yapılması istenmiştir. Genelge kapsamında ilçemizin Stratejik Plan Hazırlama Üst Kurulu ve hazırlama ekibinin oluşturulması talep edilmiştir. Daha sonra Bakanlığımız SGB tarafından 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzu yayınlanarak yapılacak olan çalışmaların şekil ve muhteviyatı belirlenmiştir. Kapsam olarak “Mevcut Durum Analizinin” yapılması ve bu çalışmaların hangi araçlarla tespit edileceğinin belirlenmesi, gelişim alanlarının belirlenmesi sonucunda oluşan Vizyon ifadesine ulaşmak için yapılması gereken hedeflerin neler olduğunun tespiti istenmiştir.

Millî Eğitim Bakanlığının yayınladığı 06Ekim 2022 tarihli ve 2022/21 sayılı Genelge ile 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları, tüm İlçe Milli Eğitim Müdürlüklerine duyurulmuştur. Ardından MEB 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı yayımlanmıştır. Buna göre Melikgazi İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, 2024-2028 Stratejik Plan çalışmalarını ivedilikle başlatmıştır.

Stratejik Plan Hazırlık Programında sunulan takvime uygun olarak ilçe stratejik plan çalışmaları takvimi oluşturulmuştur. Çalışmalar, hazırlık programında belirtilen “Hazırlık, Durum Analizi, Geleceğe Bakış” bölümlerinden oluşacak şekilde kurgulanmıştır. Çalışmalar, 26 Şubat 2018 tarihinde yayımlanan Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik ve aynı tarihli Kamu İdarelerin İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzunda belirtilen usul ve esaslar temel alınarak yürütülmüştür. Çalışma takviminde belirlendiği üzere kurumumuzda Ocak 2023 tarihinde Strateji Geliştirme Kurulları ve Stratejik Plan Hazırlama Ekpleri oluşturulmuştur.19/01/2023tarihinde kurumumuzda kurulan Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Hazırlama Ekibi üyelerine eğitim faaliyetleri düzenlenmiştir. İl Millî Eğitim Müdürlüğü koordinasyonunda gerçekleşen eğitim faaliyetlerinin dışında, kurul ve ekip üyelerine yüz yüze ve elektronik ortamda destek sağlanarak bilgi ihtiyacı giderilmiştir. Müdürlüğümüzde strateji geliştirme kurulu ekip başkanı Mustafa ÖZBEK 10/07/2023 ile14/07/2023 tarihleri arasında Kayseri İl Millî Eğitim Müdürlüğü ARGE Birimi tarafından Stratejik Yönetim ve Planlama Kursuna katılım sağlanmıştır.

Kurumumuz Stratejik Planlama Ekibi bir dizi toplantılar gerçekleştirilerek “Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi, Mevzuat Analizi, Üst Politika Belgeleri Analizi ve Paydaş Analizi” gerçekleştirilmiştir. Paydaş Analizi kapsamında paydaş görüşlerinin alınabilmesi için Kayseri İl Millî Eğitim Müdürlüğünün paydaş anketi örneklenerek ve uyarlanarak öğrenci, öğretmen, personel ve velilerden oluşan paydaşlarımıza, Müdürlüğümüzün faaliyetlerini kapsayan konularda “kapalı uçlu, çoktan seçmeli, birden çok seçenekli, yönlendirici” türde 20 sorudan oluşan “Kurumumuzun Stratejik Planı 20 sorudan oluşan dış Paydaş Anketi” düzenlenmiştir. Anket soruları Müdürlüğümüz “Anket Değerlendirme Kurulu” tarafından

onaylandıktan sonra elektronik ortamda uygulanmıştır. Anketin geçerliliğini ve güvenilirliğini sağlamak için kişisel bilgilere yer verilmemiştir. Anketlere 150 iç,36 dış paydaşımız katılmıştır. Anket sonuçları her paydaş için nicel olmak üzere ayrı ayrı değerlendirilmiştir.

Paydaş Analizi çalışmalarını müteakiben “Kurum İçi Analiz, PESTLE Analizi, GZFT Analizi” çalışmaları yapılmıştır. Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesinde “Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi, Mevzuat Analizi, Üst Politika Belgeleri Analizi, Faaliyet ve Ürünler, Paydaş Analizi, Kurum İçi Analiz, PESTLE ve GZFT Analizi” birlikte değerlendirilmiştir. İhtiyaçların belirlenmesi ile birlikte Stratejik Plan hazırlanmasının en önemli aşamalarından biri olan “Durum Analizi” çalışmaları tamamlanmıştır. “Durum Analizi” çalışmasından elde edilen sonuçlarla “Geleceğe Bakış” bölümünün hazırlanmasına geçilmiş, bu bölümde “Misyonumuz, Vizyonumuz ve Temel Değerlerimiz” dışında Müdürlüğümüzün 2024-2028 dönemini kapsayan 5 yıllık süreçte amaçları, hedefleri, performans göstergeleri ve stratejilerine yer verilmiştir. Hedeflerimizi gerçekleştirebilmek için her bir hedefe mahsus olmak üzere 5 yıllık dönem için tahmini maliyet belirlenmiştir. Stratejik Planımızda son olarak stratejik plan döneminin izleme ve değerlendirme faaliyetlerine, bu faaliyetlerin hangi dönemlerde yapılacağına yer verilmiştir.

B. Ekip ve Kurullar

Stratejik planlama sürecinin yönetimi kademeli bir organizasyon ile gerçekleştirilmiştir. Stratejik Plan hazırlık çalışmaları, Kalkınma Bakanlığı tarafından hazırlanan “Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Rehberi Taslağı”nın dördüncü sürümü dikkate alınarak Ekim 2022 tarihinde başlatılmıştır. Stratejik plan çalışmalarını yönlendirmek ve yönetsel öncelikleri Stratejik Planlama Ekibine aktarmak üzere Yönlendirme Kurulu oluşturulmuştur.

Kurumumuz Stratejik Planlama Ekibinin oluşturulmasında tüm paydaşların süreçte temsil edilmesine özen gösterilmiştir. Müdürlüğümüzce yürütülen çalışmaların konsolidasyonu ve yürütülen analiz çalışmaları sonucunda planın yazılması sorumluluğu Stratejik Planlama Ekibine verilmiştir.

19 Ocak 2023 tarihinde Strateji Geliştirme Kurulu ile Stratejik Planlama Ekibi listesi oluşturulmuştur. Müdürlüğümüz stratejik planlama üst kurulu ile ilgili bilgiler Tablo 1’de, stratejik planlama ekibi ile ilgili bilgiler ise Tablo 2’de yer almaktadır.

Tablo 1: Okul Stratejik Planlama Üst Kurulu

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU		
SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ
1	Şenol DOĞAN	OKUL MÜDÜRÜ
2	Murat TAŞDÖĞEN	MÜDÜR BAŞYARDIMCISI / MÜDÜR YARDIMCISI
3	Bilgin AYDINAK	ÖĞRETMEN
4	Eyyüp TAŞKANAT	ÖĞRETMEN
5	Mehmet AĞIRBAŞ	OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI

Tablo 2: Okul Stratejik Planlama Ekibi

STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ		
SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ
1	Mustafa ÖZBEK	MÜDÜR YARDIMCISI
2	Yavuz AYTEKİN	ÖĞRETMEN
3	Hüseyin ALDANMAZ	ÖĞRETMEN
4	Zafer DÜNDAR	ÖĞRETMEN
5	Melike ÇALIŞKAN	ÖĞRETMEN
6	Erdoğan KILIÇ	ÖĞRETMEN
7	Kenan BOYRAZ	GÖNÜLLÜ VELİ

C. Çalışma Takvimi

Stratejik plan çalışmalarının etkin bir şekilde yürütülebilmesi için stratejik plan hazırlık sürecindeki aşamalar ihtiyaçlara göre detaylandırılmış ve gerçekleştirilecek faaliyetlerin iş takvimini gösteren zaman çizelgesi hazırlanmıştır.

Stratejik planlama çalışmaları Tablo 3’de belirtilen takvime uygun yürütülmüştür.

Tablo 3: Çalışma Takvimi

S.No	Yürütülen Çalışma	Tarih
1	Bilgilendirmelerin Yapılması	Ocak 2023
2	Ekiplerin kurulması	Şubat 2023
3	Durum Analizi	Haziran 2023
4	Geleceğe bakış	Haziran 2023
5	Taslağın İl Milli Eğitim Müdürlüğüne Gönderilmesi	Kasım 2023
6	Taslakta Düzeltmelerin Yapılması	Aralık 2023
7	Onay ve Yayım	Ocak 2024

2. Durum Analizi

Kurumumuz amaç ve hedeflerinin geliştirilebilmesi için sahip olunan kaynakların tespiti, güçlü ve zayıf taraflar ile kurumun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin saptanması amacıyla Müdürlüğümüzce mevcut durum analizi yapılmıştır.

2024-2028 Stratejik Planı hazırlanırken Stratejik Plan Hazırlama ekibi olarak bu alan da Müdürlüğümüzün Tarihsel Gelişimi, Yasal yükümlülükleri ve Mevzuat Analizi, Faaliyet alanları ürün ve hizmetlerin ilişkilendirilmesi, paydaş analizi ve Kurum içi ve dışı analizler yapılmıştır.

A. Kurumsal Tarihçe

Kayseri Kız Anadolu İmam-Hatip Lisesi : Düvenönü Mevkii Osman Kavuncu Caddesi No:41 adresinde, yaklaşık9000 marsa üzerine inşa edilen ve halen eğitim-öğretime devam edilen okulumuzun 1951 yıllarına uzanan bir mazisi vardır.

Okulumuz 1951 yılında Kiçikapı semtinde Taşcıoğlu Kur'an Kursu binasında ikisi bodrum biri zemin katta olmak üzere üç sınıfta; çoğunluğu hafızlardan oluşan 160 öğrencisiyle eğitim-öğretime başlamıştır.

Burası ihtiyaca cevap vermeyince Kayseri Müftüsü muhterem Hasan Hüseyin AKSAKAL Hoca Efendi başkanlığında bir heyet yeni bir bina yapılması için teşebbüse geçti. Tüm Kayserililer okulun yapımında madden, manen ve bedenen yardımda bulundular. Hatta elleri titreyen bir ninenin "ALIN ŞUNLARDA BENİM KATKIM OLSUN" diye içerisinde burma bilezikler bulunan çıkını uzatması, isminiz nedir? denilince "GEREKMEZ" diye cevap vermesi okulun nasıl ve ne ulvi duygularla yapıldığının nişanesidir.

İki sene zarfında bina tamamlanmış, eğitim-öğretim yeni binada devam etmeye başlamıştır. 1957-1958 öğretim yılında 32 kişi olarak ilk mezunlarını vermiştir.

Okulumuzun ilk müdürlük görevini Kayseri Lisesi Edebiyat Öğretmeni Nihat ÇETİN Bey yürütmüştür.

Okulumuzun Müdürleri ve hizmet yılları :

- 1-Nihat ÇETİN V.(1951-1953),
- 2-Cemal CEBECİ (1953-1963),
- 3-Celalettin KARAKILIÇ (1963-1966),
- 4-Ethem Ruhi FIĞLALI (1966-1966),
- 5-Osman AŞCIOĞLU (1966-1969),
- 6-Mahmut Coşkun DEĞİRMENCİOĞLU (1969-1970),
- 7-Ahmet KAHYA (1970-1988),
- 8-Vahap EFE V.(1988-1989),
- 9-Abdurrahman SELÇUKİ (1989-1998),
- 10-Abdurrahman KOÇ V.(1998-2000),
- 11-İbrahim ŞİMŞEK (2000-2010),
- 12-Mikail KARAKÖSE (2010-2014)
- 13-Şenol DOĞAN (2014 yılından itibaren bu görevi yürütmektedir.)

Büyüyen ve gelişen ilimizde öğrenci alınmasında binalarımızın yetersiz oluşu nedeniyle Kayseri İlahiyat Vakfı'nın girişimleri ile:

- a) Kocasinan Mustafa Germirli İmam-Hatip Lisesi Bölümü : 1986 yılında eğitim-öğretime başlamıştır. Kocasinan ilçesinde olması nedeniyle M.E.B.Din Öğretimi Genel Müdürlüğü'nün 11/12/1995 tarih ve 6470 sayılı onayları ile müstakil müdürlük haline getirilmiş, 01/01/1996 tarihi itibarıyla tamamen ayrılmıştır.
- b) Mehmet Karamancı Bölümü (Kız Bölümü) : İl onayı ile Mehmet Karamancı İlköğretim Okulunda 1988 yılında itibaren eğitim-öğretime başlanılan bölüme daha sonra İlahiyat Vakfı ve İmam-Hatip ve İlahiyat Tedrisatı Yardım Derneği tarafından 5 blokta 90 derslik ilave edilerek, eğitim-öğretim faaliyeti sürdürülmüştür. 2012 Yılında Valilik Oluru ile Hacı Hüseyin Aksakal Erkek Anadolu İmam-Hatip Lisesi olarak müstakil müdürlük haline dönüştürülmüştür.
- c) Ali Rıza Özderici Anadolu İmam-Hatip Lisesi Bölümü : 1991 yılında Hayırsever Ali Rıza ÖZDERİCİ tarafından inşaatına başlanmış, 1993 yılında tamamlanmıştır. Okulumuz bünyesinde 1990 yılında 3 şubede başlatılan Anadolu kısmı 1993 yılında bu bölüme nakledildi. Ali Rıza Özderici Anadolu İmam-Hatip Lisesi, Bakanlığımız Din Öğretimi Genel Müdürlüğü'nün onayı ile Temmuz-1996'dan itibaren müstakil müdürlük haline getirilerek, okulumuzdan tamamen ayrılmıştır.
- d) Belsin İmam-Hatip Lisesi Bölümü : İlahiyat Vakfı ve İmam-Hatip ve İlahiyat Tedrisatı Yardım Derneği tarafından 1993 yılı başında inşaatına başlanmış olup, 1994 yılı 1.dönem sonunda bitirilerek, 2.dönem başında eğitim-öğretime açılmış ve devam etmiştir.

1951 yılında 3 derslik ile Orta kısım, 1954 yılında da Lise öğretimine başlanılan okulumuzda ilerleyen yıllar içerisinde şubeleri ile birlikte 200 derslik ve yaklaşık 15.000 öğrenci kapasitesine ulaşmıştır. Lise kısmından (dışarıdan bitirmeler dahil) yaklaşık 15.000 mezun vermiştir.

2013-2014 Öğretim yılında okulumuz bahçesinde kantin ve çok amaçlı spor salonu faaliyete geçmiştir.

Okulumuz kütüphanesinde çeşitli türlerde 1750 kitap mevcuttur.

2010-2011-2012 Eğitim-öğretim yılında M.E.Bakanlığı'nın, Melikgazi Belediyesi'nin ve Kayseri İlahiyat Vakfı'nın katkıları ile okulumuzun fiziki yapısında yenilikler ve değişiklikler yapılmıştır.

2012-2013 öğretim yılında Kayseri Anadolu İmam Hatip Lisesi Kayseri Kız Anadolu İmam Hatip Lisesine dönüştürülmüş 2016 öğretim yılına kadar erkek-kız ayrı ayrı bloklarda eğitim görmüştür. 2015 yılında Erkek öğrencilerin öğrenim gördüğü ek bina Somuncubaba Anadolu İmam Hatip Lisesi olarak müstakil hale getirilmiştir. Merkez Kayseri İmam Hatip Lisesi müstakil hale getirilmiştir.

2016 Ekim ayında Valilik kararı ile öğrenci öğretmen idareci ve personelle birlikte Güllük Mahallesinde bulunan Hacı Hüseyin Aksakal Erkek İ.H.L. ve İstikbal Anadolu Lisesinin kullandığı binalar toplam Dört blok Kayseri Kız Anadolu İmam Hatip Lisesine ne tahsisi edilmiş Ekim ayında taşınma gerçekleşmiştir.

2021-2022 Eğitim Öğretim yılından itibaren Kayseri Kız Anadolu İmam Hatip Lisesi Fen ve Sosyal Bilimler Proje Okulu olarak çalışmalarına devam etmektedir. 8.sınıfı bitiren öğrenciler okulumuza merkezi sınav veya yerel yerleştirme sonucuna göre hak kazanmaktadır. Eğitim şekli olarak Anadolu Lisesi Programı yanında İmam Hatip Meslek dersleriyle hem akademik hem ahlaki eğitimlerine katkı sağlanmaktadır. 10. Sınıfın sonunda öğrencilerimiz akademik hedeflerine göre Sayısal, Eşit Ağırlık, Sözel ve Dil (İngilizce) ders ağırlıklı seçimler yaparak üst öğrenime hazırlanmaktadır. Proje sınıflarımızda Fen ve Sosyal Bilimler programı dört yıl boyunca uygulanmaktadır.

2023-2024 Eğitim Öğretim yılında 1086 örgünde 350 yaygın olmak üzere 1436 öğrenci, 93 öğretmen, 5 yönetici ve 6 idari personelle (Memur-Hizmetli) görev yapmaktadır. Ayrıca okulumuz ülkemiz dışından gelen (Suriye, Filistin, Afganistan, İran, Irak, Mısır, Moritanya, Sudan, Rusya Federasyonu, Çin) 250 civarında misafir öğrencilerinde eğitim ve öğretimine katkı sağlamaktadır. Okulumuz A blok 10. Sınıflar B

blok 12. Sınıflar C blok 9. Sınıflar ve D blok ta 11. Sınıflar öğrenim görmektedirler. Cumartesi-Pazar günleri Mesleki Açık Öğretim İmam Hatip Lisesi, Destekleme ve Yetiştirme Kursları, ders dışı etkinlikler ve velilerimize yönelik aile eğitimi çalışmalarımızı sürdürmekteyiz.

B. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi

2019 yılında yürürlüğe giren Kayseri Kız Anadolu İmam Hatip Lisesi 2019-2023 Stratejik Planı; stratejik plan hazırlık süreci, durum analizi, geleceğe bakış, maliyetlendirme ile izleme ve değerlendirme olmak üzere beş bölümden oluşmuştur. Bunlardan izleme ve değerlendirme faaliyetlerine temel teşkil eden stratejik amaç, stratejik hedef, performans göstergesi ve stratejilerin yer aldığı geleceğe bakış bölümü eğitim ve öğretime erişim, eğitim ve öğretimde kalite ve kurumsal kapasite olmak üzere üç tema halinde yapılandırılmıştır. Söz konusu üç tema altında 3 stratejik amaç, 4 stratejik hedef, 13 performans göstergesi ve 20 stratejik eyleme yer verilmiştir. Kayseri Kız Anadolu İmam Hatip Lisesi Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme kapsamında, performans göstergeleri ve stratejiler ile gerçekleştirilen faaliyetlerin gerçekleşme durumları tespit edilerek, hedeflerle kıyaslanmış ve aşağıda belirtilen hususlar ortaya çıkmıştır:

2019-2023 stratejik planı dönemi içerisinde yer alan bireyin her alanda okullaşmasını sağlama hedefi altında birbirine bağlı birden çok gösterge ile desteklenmiştir.

Bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı %85 hedefe ulaşmıştır.

Öğrenci başına okunan kitap sayısı 4 ulaşmıştır.

Üniversiteye yerleşen öğrenci oranı % 15,5 ulaşılmıştır.

Yabancı dil dersi yılsonu puan ortalaması 75,24 ile hedefe ulaşılmıştır.

EBA Ders Portali kullanıcı başına aylık ortalama sistemde kalma süresi ortalama 11,54 dk iken, ortalama 22,13dk ya çıkararak hedef gerçekleşmiştir.

Dijital içeriklere ilişkin sertifika eğitimlerine katılan öğretmen sayısı 106 çıkararak hedef gerçekleşmiştir.

20 gün ve üzeri devamsız öğrenci oranı 174 iken bu sayı 2023 de 98 indirilerek hedefe yaklaşılmıştır.

Sınıf tekrar oranı (9. Sınıf) 72 iken bu sayı 2023 de 28 e indirilerek hedef gerçekleşmiştir.

Disiplin cezası alan öğrenci oranı 2023 de %0,1 indirilerek hedef gerçekleşmiştir.

Ulusal ve uluslararası projelere katılan öğrenci oranı (%) 0,3 iken bu sayı 2023 de %0,7'e çıkararak hedef gerçekleşmiştir.

Toplumsal sorumluluk ve gönüllülük programlarına katılan öğrenci oranı (%) 45 iken bu sayı 2023'te %84'e çıkararak hedef gerçekleşmiştir.

Yerel ve ulusal proje sayısı 5 iken bu sayı 2023'te 8 e çıkararak hedef gerçekleşmiştir.

Yükseköğretim kurumlarınca düzenlenen bilimsel etkinliklere katılan öğrenci oranı (%) 1 iken bu sayı 2023'te (%) 2 ye çıkararak hedefe yaklaşılmıştır.

İmam hatip okullarında yaz okullarına katılan öğrencisayısı 85 iken bu sayı 2023'te 114 e çıkarak hedef gerçekleşmiştir.

Yükseköğretim kurumları tarafından düzenlenen etkinliklere katılan öğrenci sayısı 120 iken bu sayı 2023'te 297'e çıkarak hedef gerçekleşmiştir.

C. Mevzuat Analizi

Kayseri Kız Anadolu İmam Hatip Lisesi Müdürlüğü temel faaliyet alanlarına ve misyonuna götüreceği ilgili mevzuat kısaca aşağıda belirtilmiştir.

- MEB İlköğretim ve Orta Öğretim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği
- MEB İnsan Kaynakları Genel Müdürlüğü İntibak Bülteni
- MEB Mesleki Açık Öğretim Lisesi Yönetmeliği
- MEB Okul ve Kurumların Yönetici ve Öğretmenlerin Norm Kadrolarına İlişkin Yönetmelik
- MEB Okul-Aile Birliği Yönetmeliği
- MEB Öğretmenleri Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği
- Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Okul Pansiyonları Yönetmeliği
- Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği
- Resmî Yazışmalarda Uygulanacak Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik
- Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları İle Hakkında Yönetmelik
- Taşınır Mal Yönetmeliği Genel Tebliği 1-2-3
- Toplam Kalite Yönetimi Uygulama Yönergesi
- Ulusal ve Resmî Bayramlar ile Mahalli Kurtuluş Günleri, Atatürk Günleri ve Tarihi Günlerde Yapılacak Tören ve Kutlamalar Yönetmeliği
- MEB Strateji Geliştirme Başkanlığı "Stratejik Planlama" Konulu Genelgesi

D. Üst Politika Belgeleri Analizi

Kayseri Kız Anadolu İmam Hatip Lisesi görev ve sorumluluk yükleyen amir hükümlerin tespit edilmesi için tüm üst politika belgeleri ayrıntılı olarak taranmış ve bu belgelerde yer alan politikalar incelenmiştir. Bu çerçevede Kayseri Kız Anadolu İmam Hatip Lisesi 2024-2028 Stratejik Planı'nın stratejik amaç, hedef, performans göstergeleri ve stratejileri hazırlanırken bu belgelerden yararlanılmıştır. Üst politika belgelerinde yer almayan ancak Müdürlüğümüzün durum analizi kapsamında önceliklendirdiği alanlara geleceğe bakış bölümünde yer verilmiştir.

Cumhurbaşkanlığının Türkiye Yüzyılı ve Millî Eğitim Bakanlığının Eğitimde Türkiye Yüzyılı Vizyonu merkezde olmak üzere üst politika belgeleri, temel üst politika belgeleri ve diğer üst politika belgeleri olarak iki bölümde incelenmiştir (Tablo 6).

Tablo 4: Üst Politika Belgeleri

Temel Üst Politika Belgeleri	Diğer Üst Politika Belgeleri
Kalkınma Planları	
Orta Vadeli Programlar	TÜBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Raporu
Orta Vadeli Mali Planlar	
Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı	Hayat Boyu Öğrenme Strateji Belgesi
Cumhurbaşkanlığı Türkiye Yüzyılı Vizyonu	Meslekî ve Teknik Eğitim Strateji Belgesi
Millî Eğitim Bakanlığı Eğitimde Türkiye Yüzyılı Vizyonu	Mesleki Eğitim Kurulu Kararları
MEB 2019-2023 Stratejik Plan	Ulusal Öğretmen Strateji Belgesi
Millî Eğitim Şura Kararları	Türkiye Yeterlilikler Çerçevesi
Millî Eğitim Kalite Çerçevesi	

E. Faaliyet Alanları, Ürün/Hizmetler

2024-2018 stratejik plan hazırlık sürecinde Kayseri Kız Anadolu İmam Hatip Lisesi Müdürlüğü faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerinin belirlenmesine yönelik çalışmalar yapılmıştır. Bu kapsamda okulumuzun yasal yükümlülükleri, standart dosya planı ve kamu hizmet envanteri incelenerek Müdürlüğümüzün ürün ve hizmetleri, bu alanlarla ilgili ürün ve hizmetlere ait iş ve işlemler aşağıda şekillenmiştir.

FAALİYET ALANI 1	NO	HİZMETLER
Strateji	1	Stratejik Planlama İşlemleri
	2	İhtiyaç Analizlerinin Yapılması
	3	Eğitime İlişkin İstatistiklerin Tutulması
	4	Projeler Koordinasyon İşlemleri

FAALİYET ALANI 2	NO	HİZMETLER
Eğitim-Öğretim	1	Ders Dışı Faaliyet İş ve İşlemleri
	2	Özel Eğitim Yerleştirme İşlemleri
	3	Akademik ve Mesleki Gelişim
	4	Anma ve Kutlama Programlarının Yürütülmesi
	5	Yarışmaların Düzenlenmesi ve Değerlendirilmesi İşleri
	6	Sosyal, Kültürel, Sportif Etkinlikler ile ilgili Organizasyon
	7	Öğrenci Yatılılık ve Bursluluk İşlemleri
	8	Eğitim Bölgelerinin Oluşturulması
	9	Zümre Toplantılarının Planlanması ve Yürütülmesi
	10	Okul Kayıt Bölgeleri İşlemleri
	11	Örgün Eğitimi Destekleme ve Yetiştirme Kursları

FAALİYET ALANI 3	NO	HİZMETLER
Halkla İlişkiler	1	Bilgi Edinme Başvurularının Cevaplanması
	2	Protokol İş ve İşlemleri
	3	Basın, Halk ve Ziyaretçilerle İlişkiler
	4	Özel Büro Hizmetleri

FAALİYET ALANI 4	NO	HİZMETLER
Yaygın Eğitim	1	Beceri ve Hobi Kursları Açılış Onay İşlemleri
	2	Mesleki Açık Öğretim İmam Hatip Lisesi İşlemleri
	3	

FAALİYET ALANI 5	NO	HİZMETLER
Fiziki ve Mali Destek	1	Sistem ve Bilgi Güvenliğinin Sağlanması
	2	Ders Kitapları ile Eğitim Araç-Gereci Temin ve Dağıtım
	3	Taşınır Mal İşlemleri
	4	Taşınmalı Eğitim İhale ve Hak Ediş İşlemleri
	5	Okul Kantin İşlemleri
	6	Din Öğretimi Kurumları Cari Ödemeleri
	7	Temizlik, Güvenlik, Isıtma, Aydınlatma ve Ulaştırma Hizmetleri
	8	Satın Alma ve Tahakkuk Hizmetleri
	9	DYS iş ve İşlemleri
	10	Arşiv Hizmetleri
	11	Bütçe İşlemleri (Ödenek Talepleri, Aktarımlar)
	12	Sivil Savunma ve İş Güvenliği İşlemleri
	13	Personel Maaş, Ücret ve Muhasebe İşlemleri

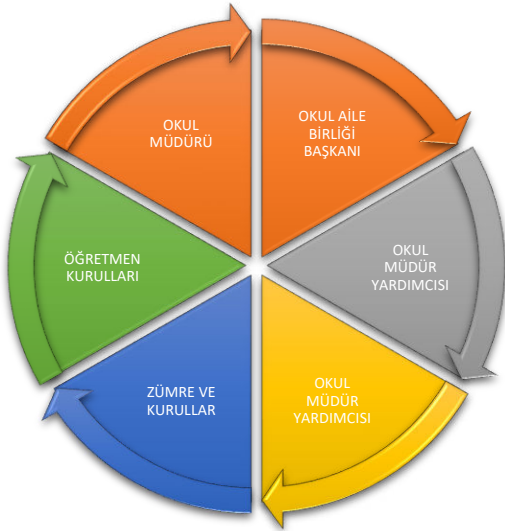
FAALİYET ALANI 6	NO	HİZMETLER
İnsan Kaynakları	1	İŞ-KUR Toplum Yararına Çalışma Programı İşlemleri
	2	Özlük İşlemleri
	3	Personel Ödül İşlemleri
	4	Hizmetiçi Eğitim İşlemleri
	5	Personel Atama, Görevlendirme ve Yer Değiştirme İşlemleri
	6	Aday Öğretmen/Memurların Adaylık Eğitim İşlemleri
	7	Hukuk Hizmetleri
	8	Personel Disiplin İşlemleri

FAALİYET ALANI 7	NO	HİZMETLER
Bilgi ve Teknik Destek	1	MEBBİS ve e-Okul Modülleri Yönetimi
	2	Bilgi İşlem ve Otomasyon İşleri
	3	Telefon Santral Hizmetleri
	4	Web Sayfaları Yönetimi
	5	Sınav Hizmetleri

F. Paydaş Analizi

Okulumuzun hizmet verme sürecinde işbirliği yapması gereken kurum ve kişiler, temel ve stratejik ortaklar olarak tanımlanmaktadır. Temel ve stratejik ortak ayrımını yaparken her zaman birlikte çalışmalar yürüterek beraber çalıştığımız kurumlar temel ortak, stratejik planımız doğrultusunda vizyonumuza ulaşırken yola birlikte devam ettiğimiz kurumlar stratejik ortak olarak belirtilmektedir. Okulumuz paydaş analizi çalışmaları kapsamında öncelikle ürün, hizmetler ve faaliyet alanlarından yola çıkılarak paydaş listesi hazırlanmıştır. Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Söz konusu listenin hazırlanmasında temel olarak kurumun mevzuatı, teşkilat şeması, gerçekleştirilen stratejik planlama ilgili çalışmaların sonuçları, okul yönetiminin görev tanımları ile yasal yükümlülüklerle bağlı olarak belirlenen faaliyet alanları ve müdürlüğümüzün 2018-2023 Stratejik Planından yararlanılmıştır.

Dış paydaşlarımızın da katkısını alabilmek adına okulumuz ile ilişki içinde olan Yerel Yönetim Temsilcileri, Sivil Toplum Örgütü Yöneticileri ve Üyeleri, okul toplumu ile ilişkili olan kanaat önderleri temsilcileriyle 2023 yılı içerisinde formal ve informal toplantı ve görüşmeler yapılmış ve kurumumuza dışarıdan bakanların gözüyle bir durum fotoğrafı çekilmiştir.



Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir :

Okulumuz stratejik planın hazırlanmasında tüm tarafların görüş ve önerileri ile eğitim önceliklerinin plana yansıtılabilmesi için geniş katılım sağlayacak bir model benimsenmiştir.

Okulumuz Stratejik Plan'ı temel yapısı, Bakanlığımız/İlimiz ve İlçemiz Stratejik Planı Vizyonu doğrultusunda eğitimin üç ana bölümü erişim, kalite, kapasite kapsamında gerçekleşmiştir

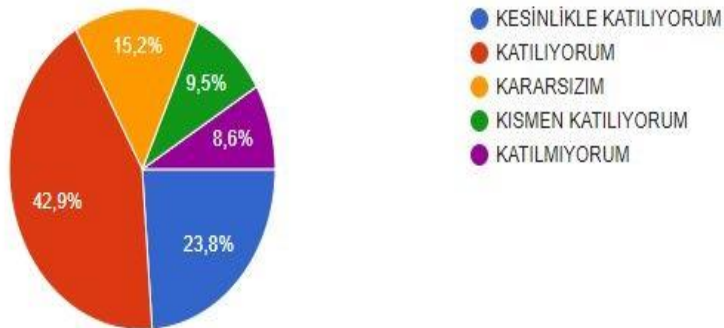
Faaliyet Alanları	Ürün/Hizmet No	Melikgazi Kaymakamlığı	İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü	Okul/kurum Yöneticileri	Öğretmenler	İdari Personel	Öğrenci	Veliler	Okul Aile Birliği	Emniyet Müdürlüğü	Üniversiteler	Kayseri B.Ş. Belediyesi	Örgün Yaygın Eğitim Kurumları	Kültür ve Turizm Müdürlüğü	Gençlik Spor İl Müdürlüğü	İl İlçe Müftülüğü	Özel Sektör	Sivil Toplum Kur.
Strateji	1			✓	✓	✓												
	2	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓										
	3			✓	✓	✓	✓											
	4			✓	✓	✓												
Eğitim Öğretim	1	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			✓		✓					✓
	2	✓	✓	✓			✓	✓										
	3	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			✓					✓		
	4	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓						✓	✓			
	5		✓	✓	✓	✓	✓	✓										
	6	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓		✓	✓			
	7		✓	✓														
	8		✓	✓														
	9		✓	✓														
	10		✓	✓														
	11	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓										
Halkla İlişkiler	1			✓		✓												
	2			✓		✓												
	3			✓		✓												
	4			✓		✓												
Yaygın Eğitim	1	✓	✓											✓				
	2	✓	✓											✓				
	3																	
Fiziki ve Mali Destek	1		✓	✓	✓	✓												
	2		✓	✓														
	3		✓	✓														
	4	✓	✓	✓					✓									
	5	✓	✓	✓														
	6	✓	✓	✓														
	7	✓	✓	✓														
	8	✓	✓	✓	✓													
	9	✓	✓	✓														
	10	✓	✓	✓														
	11	✓	✓	✓														

	12	√	√	√															
	13	√	√	√															
İnsan Kaynakları	1	√	√	√															
	2	√	√	√	√														
	3	√	√	√	√														
	4	√	√	√	√														
	5	√	√	√	√														
	6	√	√	√	√														
	7	√	√	√	√														
	8	√	√	√	√														
Bilgi ve Teknik Destek	1		√	√															
	2		√	√															
	3		√	√															
	4		√	√															
	5		√	√															

Planlama sürecinde katılımcılığa önem veren kurumumuz, tüm paydaşların görüş, talep, öneri ve desteklerinin stratejik planlama sürecine dâhil edilmesini hedeflemiştir. Kayseri Kız Anadolu İmam Hatip Lisesi faaliyetleriyle ilgili ürün ve hizmetlere ilişkin memnuniyetlerin saptanması konularında başta iç paydaşlar olmak üzere dış paydaşların da stratejik planlama sürecine katılımını sağlamak amacıyla iç ve dış paydaş anketleri oluşturulmuştur. Ankete katılan 843 iç paydaş, 27 dış paydaşın Stratejik Planlama Ekibi tarafından analizleri yapılarak kurumumuzun paydaşlarla ilişkilerinin seviyesi ve önceliklerin tespit edilmesine çalışılmıştır. Paydaşların önerileri değerlendirerek, yasaların ve maddi imkânların el verdiği ölçüde stratejik planlamaya dâhil edilmiştir

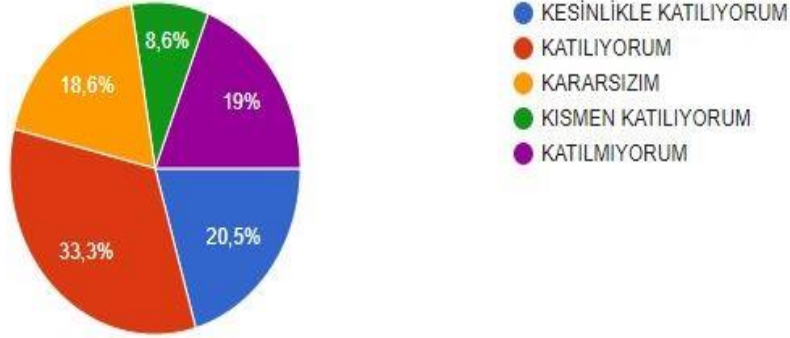
Öğrenci Anketi Sonuçları:

1. Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebiliyorum.



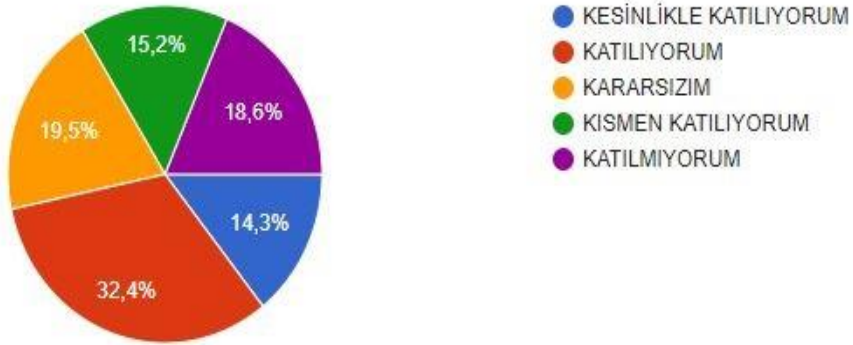
Şekil 3: Öğretmenim ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim

2.Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.



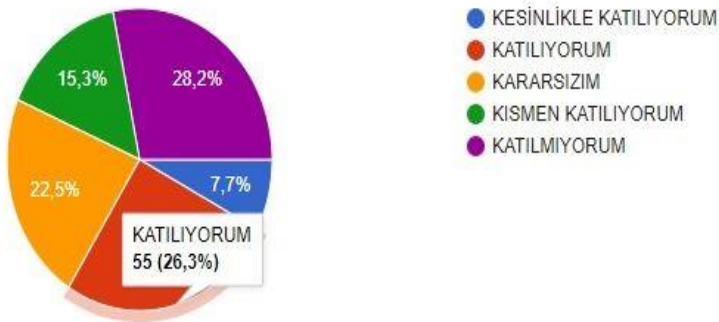
Şekil 4: Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum

3.Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.



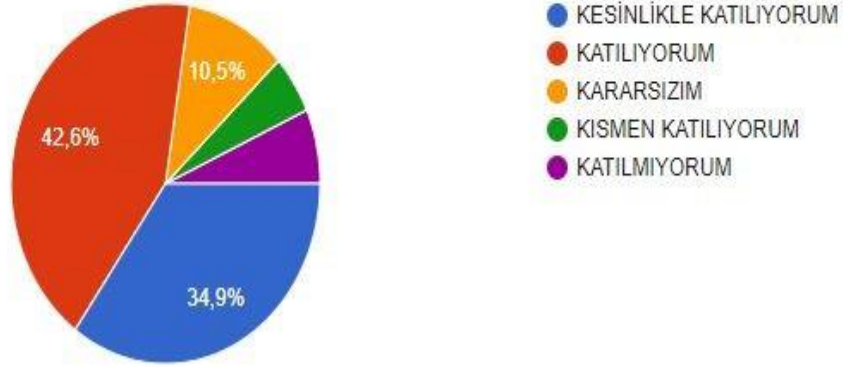
Şekil 5: Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum

4.Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.



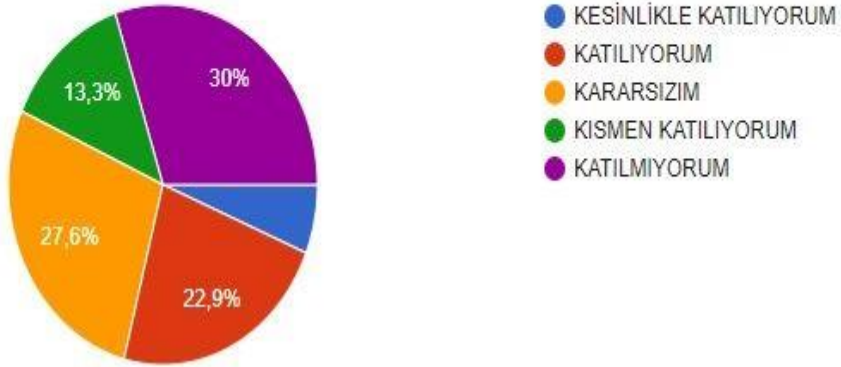
Şekil 6: Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır

5. Okulda kendimi güvende hissediyorum.



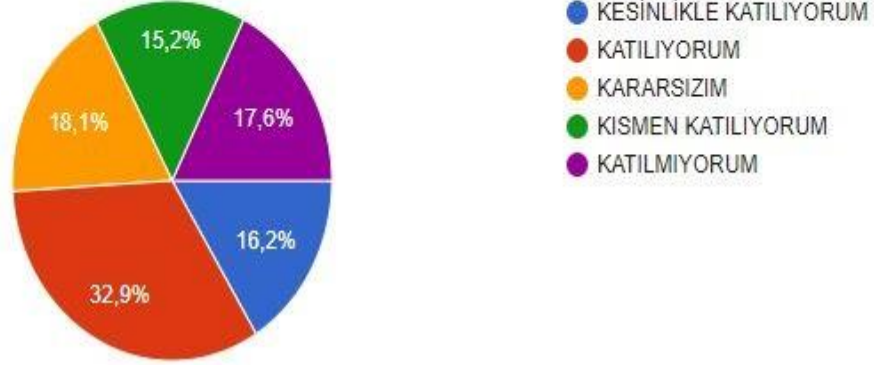
Şekil 7: Okulda kendimi güvende hissediyorum

6. Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.



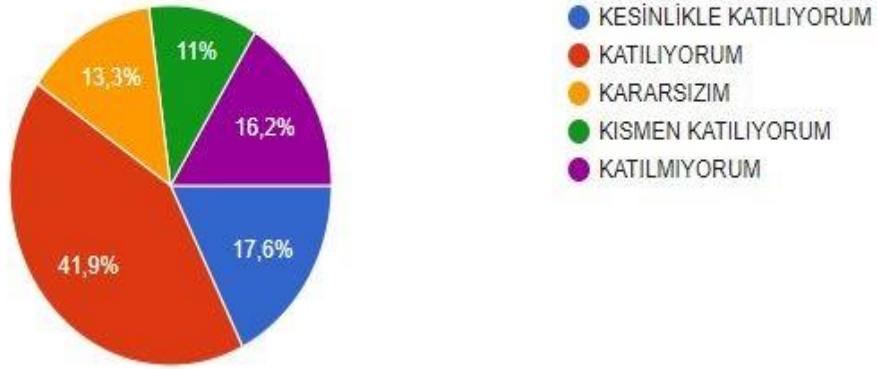
Şekil 8: Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır

7.Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.



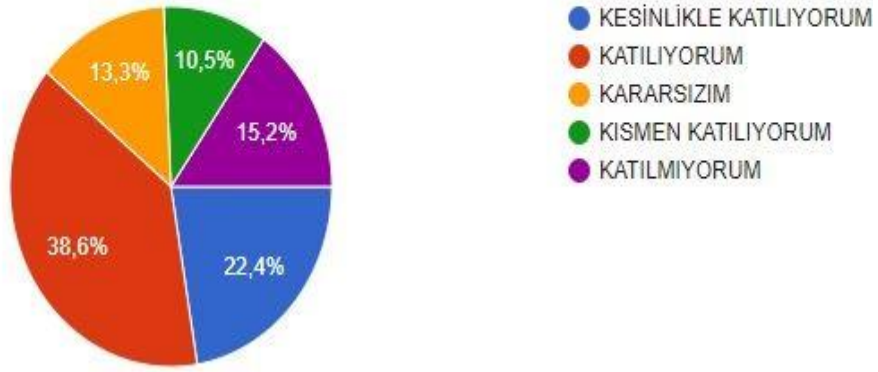
Şekil 9: Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır

8.Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.



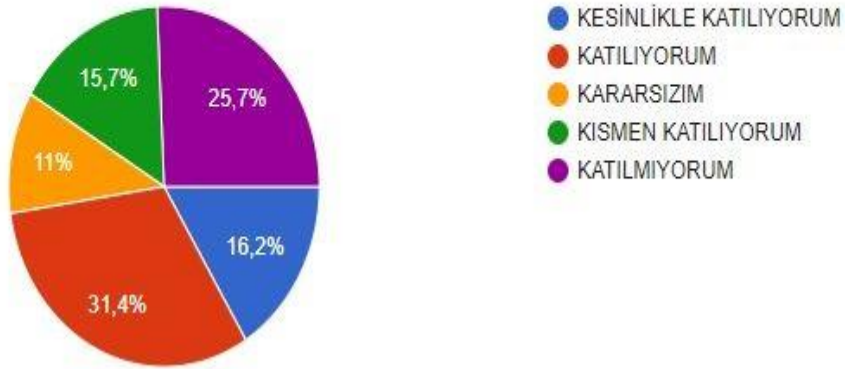
Şekil 10: Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır

9.Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.



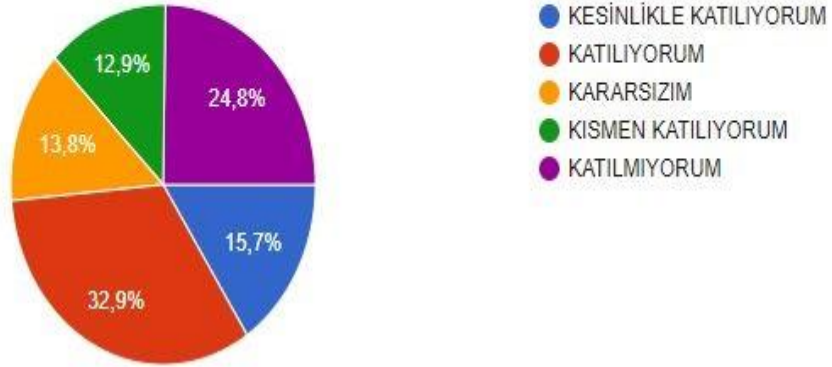
Şekil 11: Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum

10.Okulun içi ve dışı temizdir.



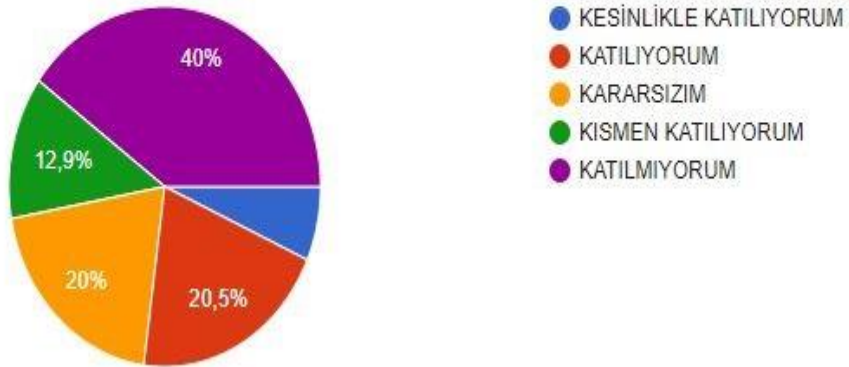
Şekil 12: Okulun içi ve dışı temizdir

11.Okulun binası ve diğer fiziki mekanlar yeterlidir.



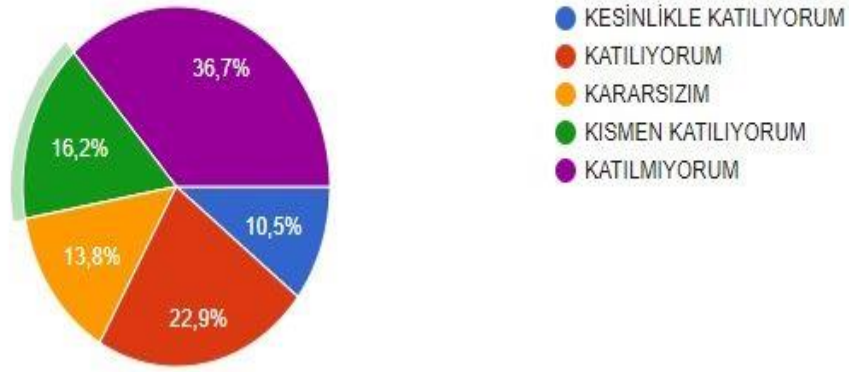
Şekil 13: Okulun binası ve diğer fiziki mekanlar yeterlidir

12.Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.



Şekil 14: Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir

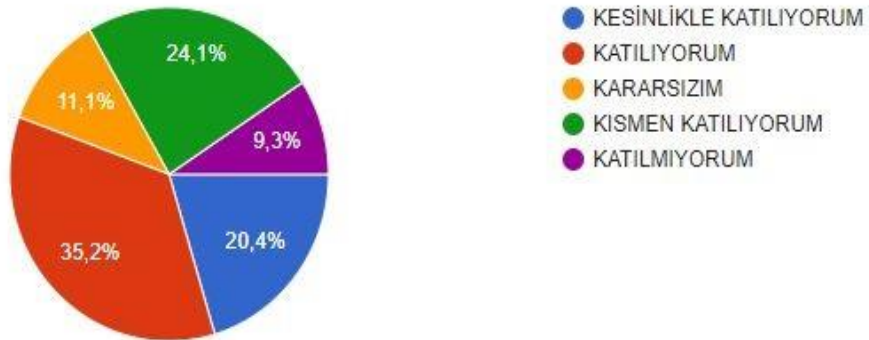
13.Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.



Şekil 15: Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir

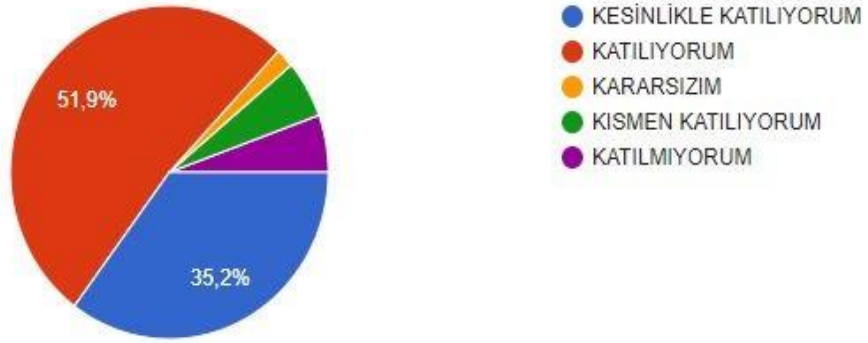
Öğretmen Anketi Sonuçları:

1.Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.



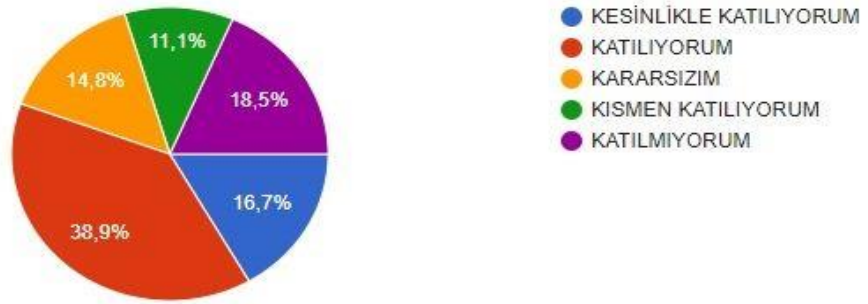
Şekil 16: Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır

2.Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.



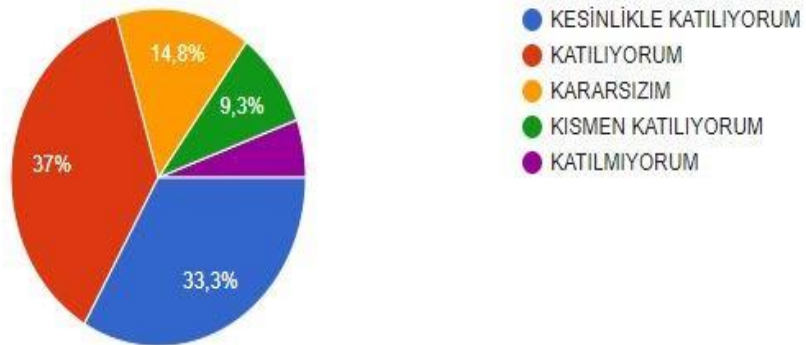
Şekil 17: Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir

3.Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.



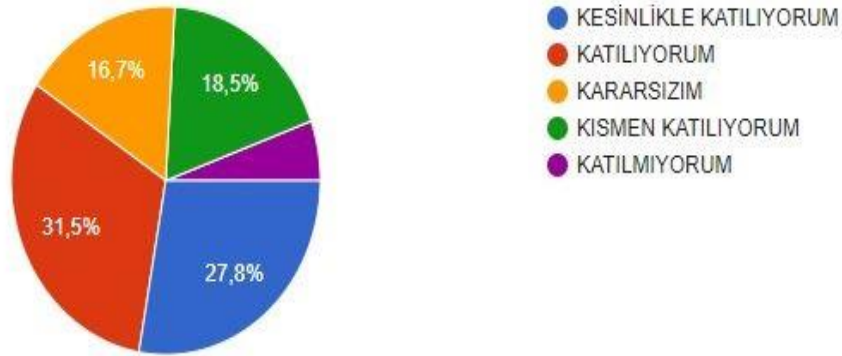
Şekil 18: Her türlü ödüllendirme adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır

4. Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.



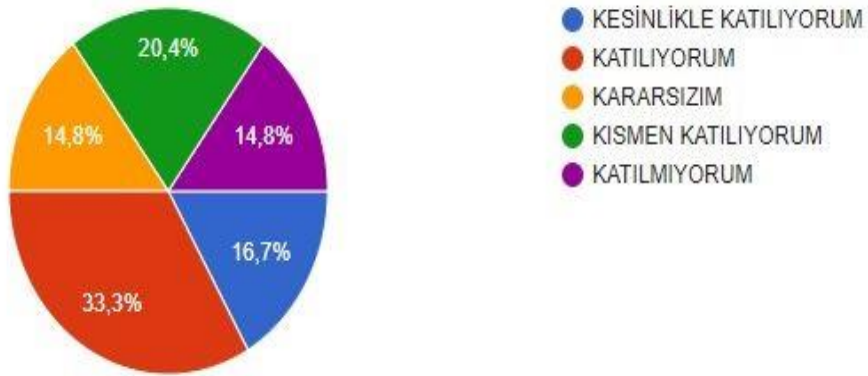
Şekil 19: Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm

5.Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.



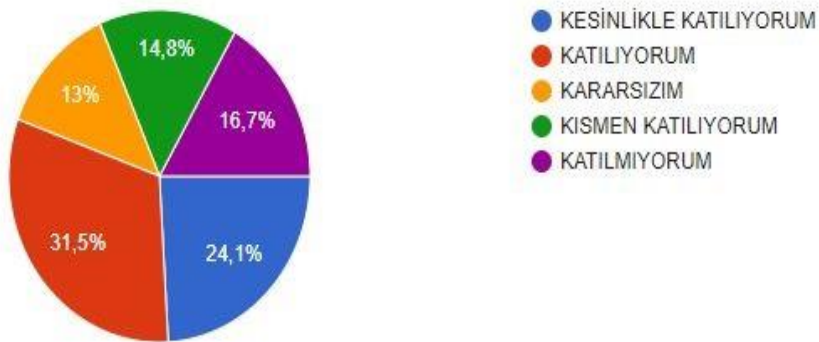
Şekil 20: Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkanı tanımaktadır

6.Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.



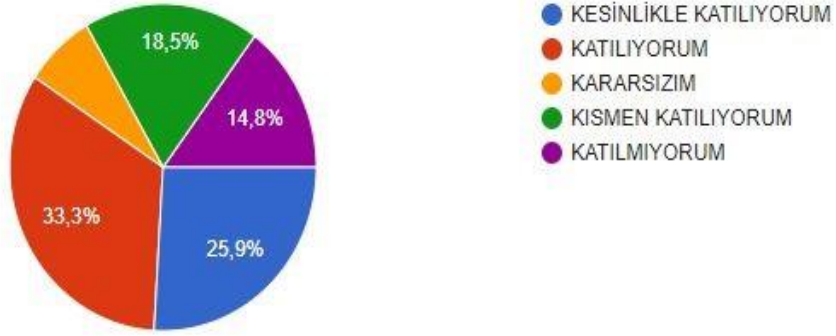
Şekil 21: Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir

7.Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.



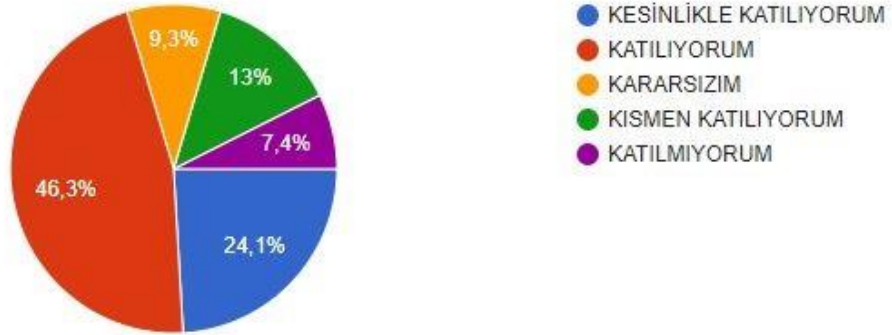
Şekil 22: Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir

8.Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır.



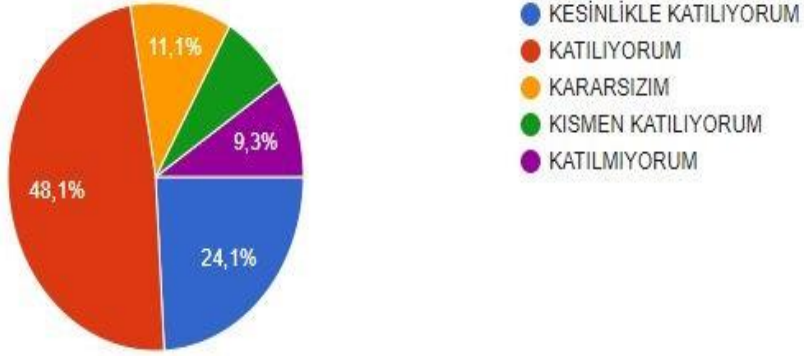
Şekil 23: Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır

9.Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.



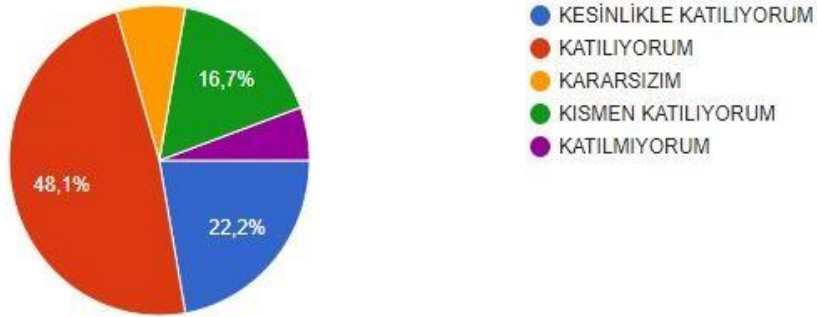
Şekil 24: Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır

10.Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.



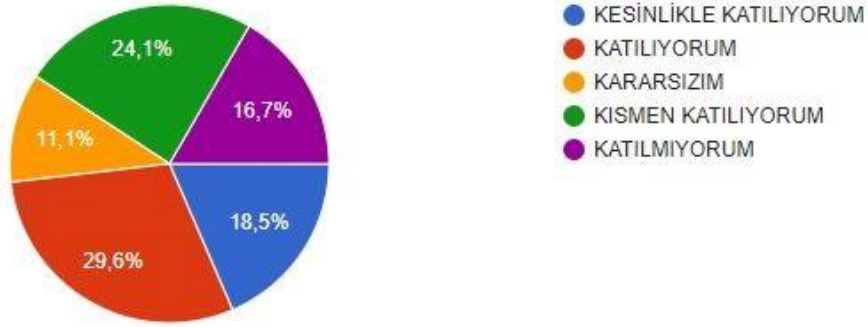
Şekil 25: Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir

11.Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.



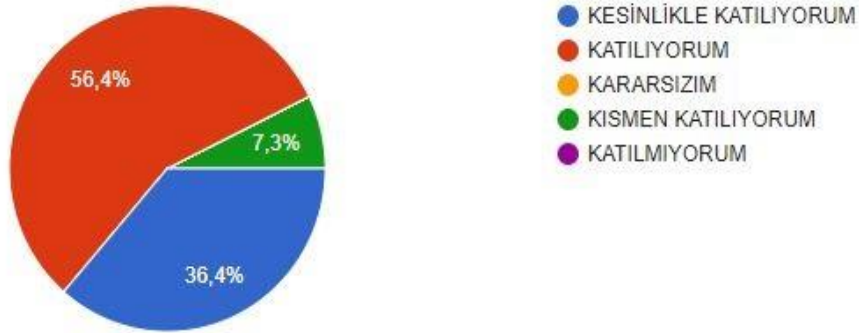
Şekil 26: Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanları vs. çalışanlarla paylaşır

12.Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.



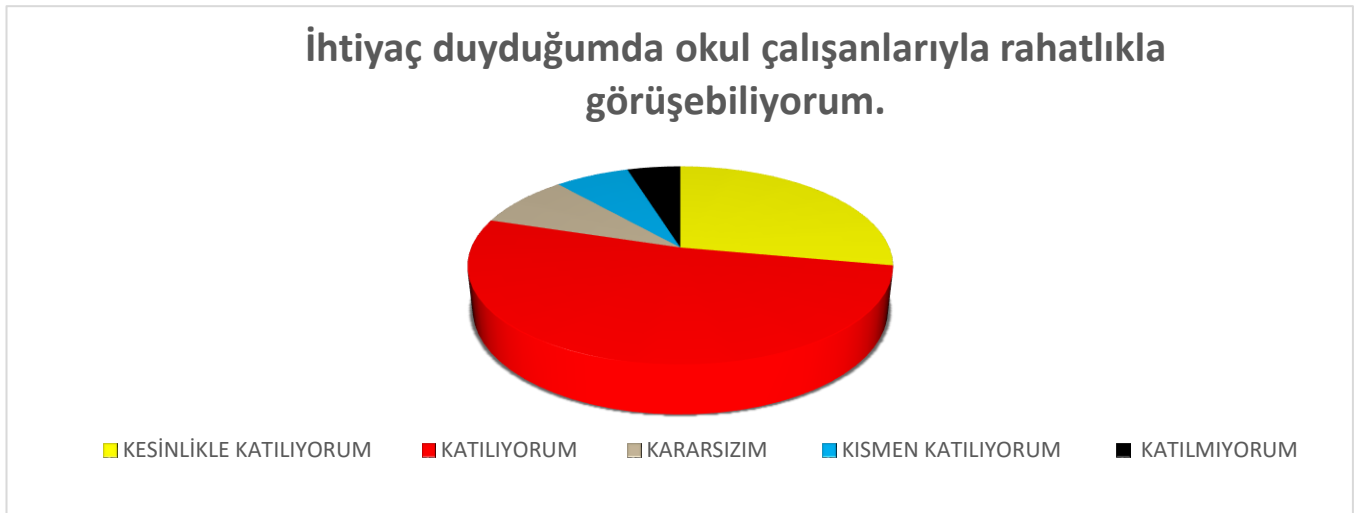
Şekil 27: Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir

13.Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.



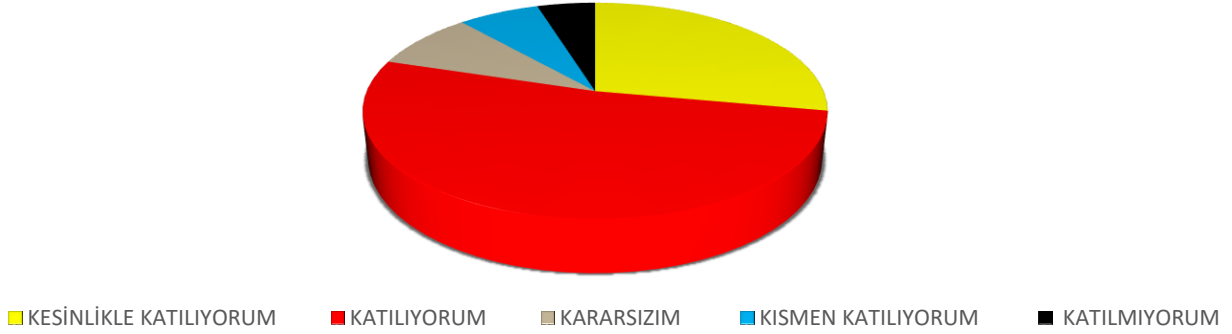
Şekil 28: Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim

Veli Anketi Sonuçları:



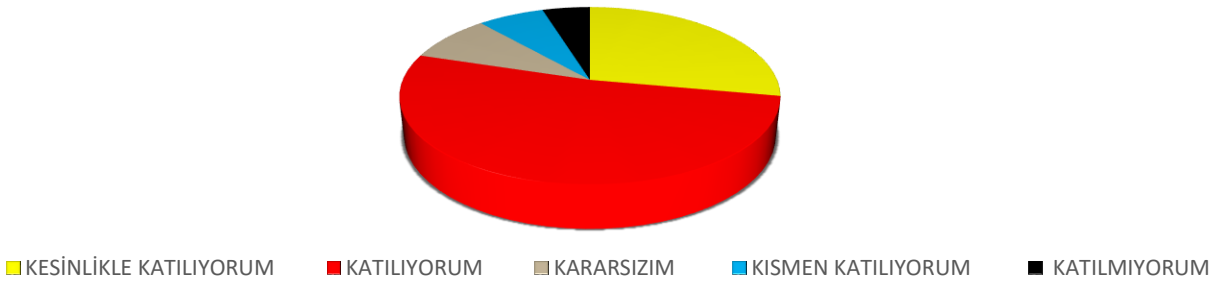
Şekil 29: İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum

Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.



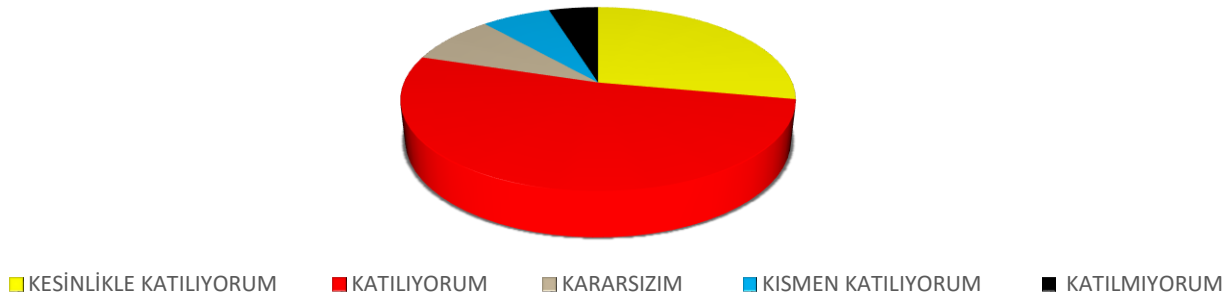
Şekil 30: Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum

Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.



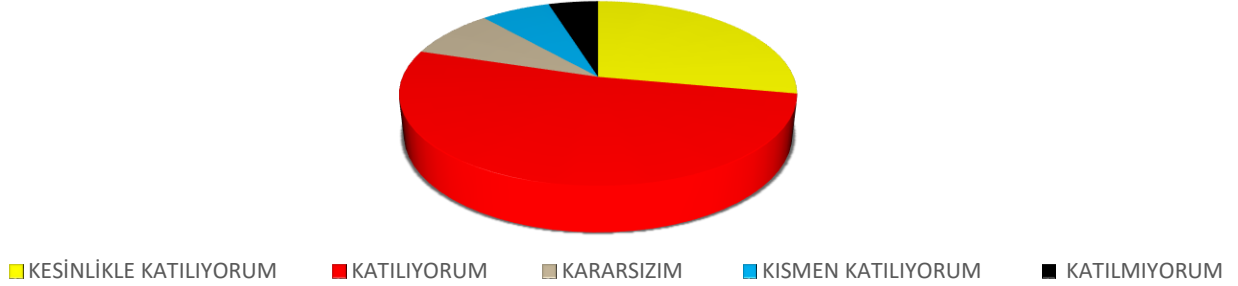
Şekil 31: Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum

Okula ilettiğim istek ve şikayetlerim dikkate alınıyor.



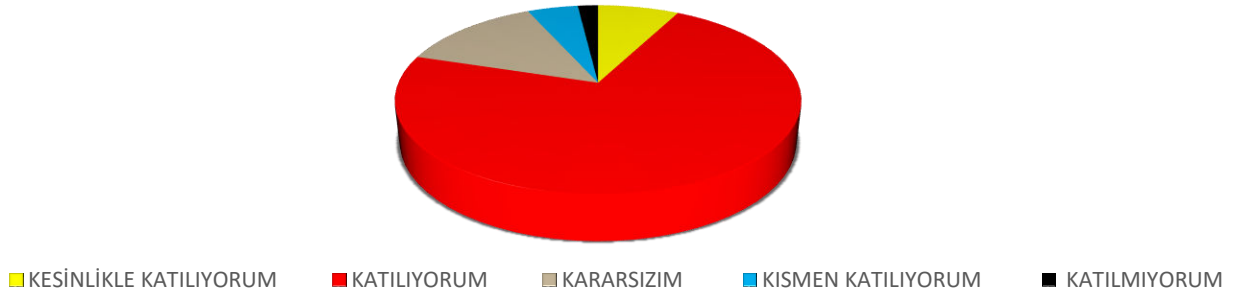
Şekil 32: Okula ilettiğim istek ve şikayetlerim dikkate alınıyor

Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.



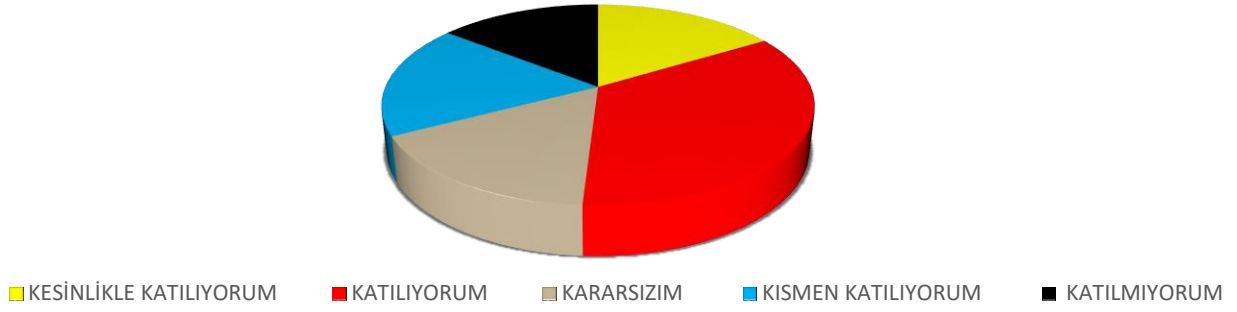
Şekil 33: Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanılmaktadır

Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.



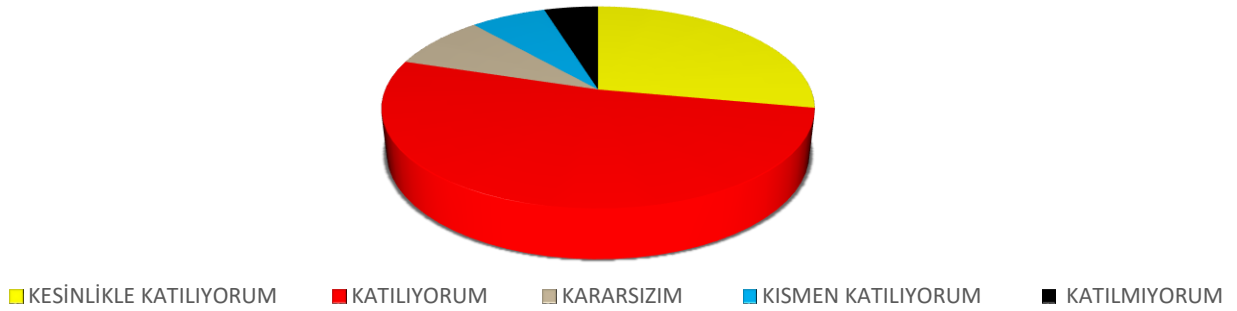
Şekil 34: Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır

Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.



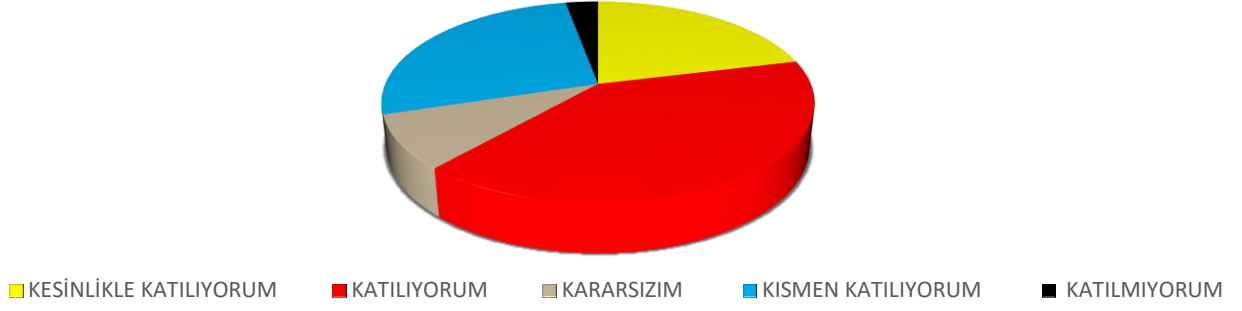
Şekil 35: Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır

E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.



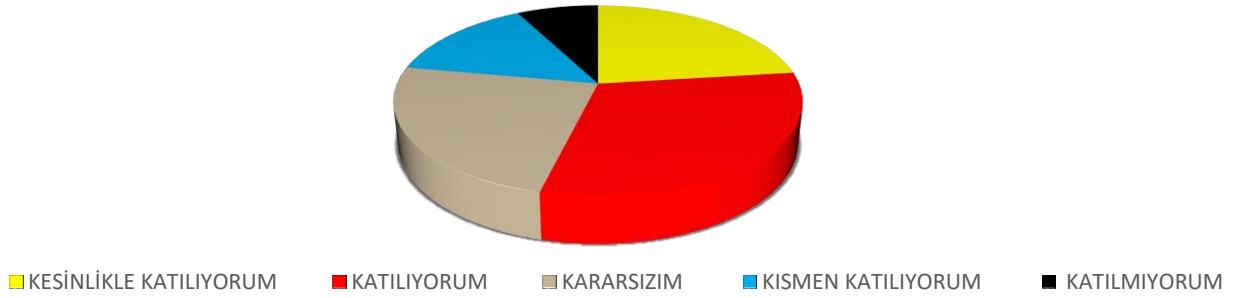
Şekil 36: E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum

Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaşmış olduğunu düşünüyorum.



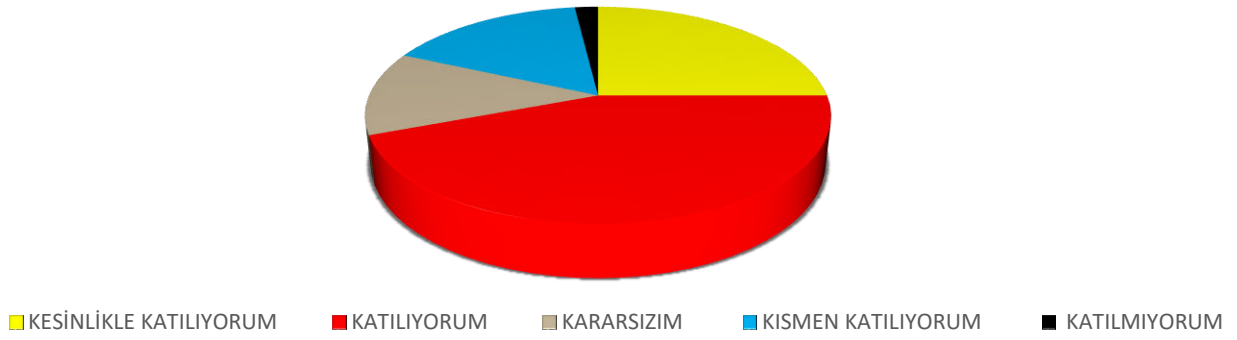
Şekil 37: Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaşmış olduğunu düşünüyorum

Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.



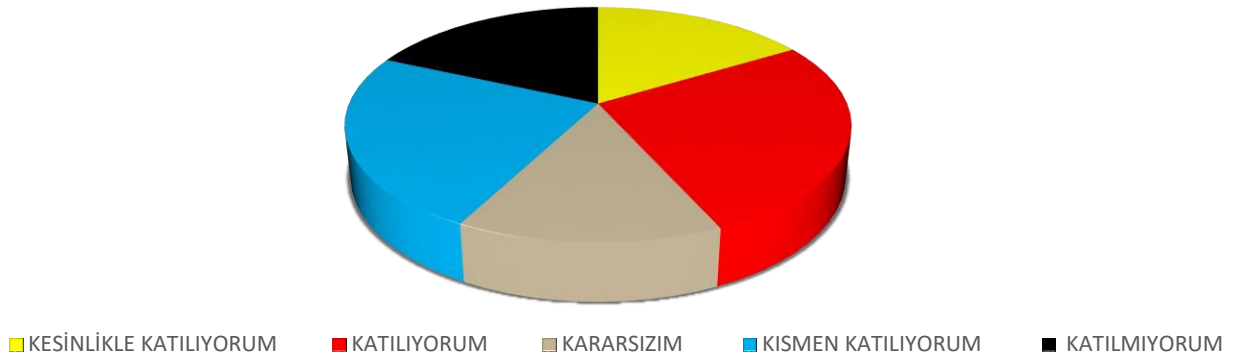
Şekil 38: Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir

Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.



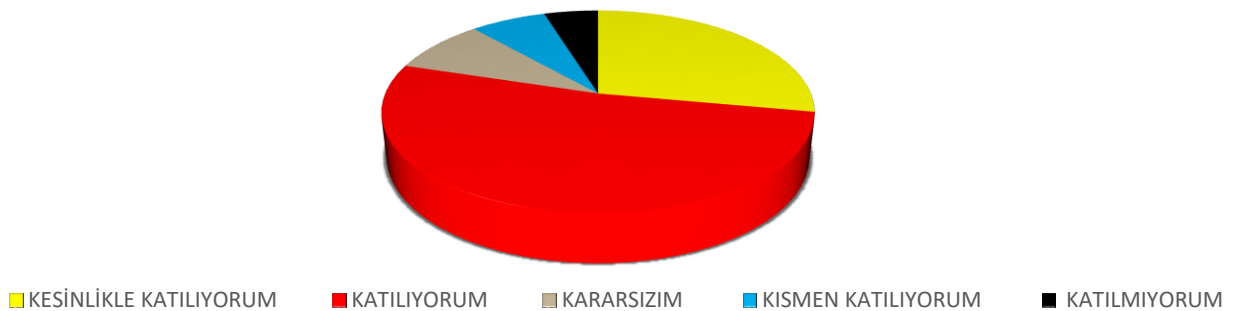
Şekil 39: Okul her zaman temiz ve bakımlıdır

Okulun binası ve diğer fiziki mekanlar yeterlidir.



Şekil 40: Okulun binası ve diğer fiziki mekanlar yeterlidir

Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.



Şekil 41: Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir

G. Kuruluş İçi Analiz

Kurum Kültürü Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar değerlendirilerek aşağıda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir

2024-2028 Stratejik Plan hazırlık çalışmaları kapsamında analiz çalışmalarında elde edilen bulgu, sonuç, öneri ve değerlendirmeler aşağıda sunulmuştur.

Çalışma sonuçlarına göre geliştirmeye açık alanlar öncelik sırasına göre aşağıda sıralanmıştır;

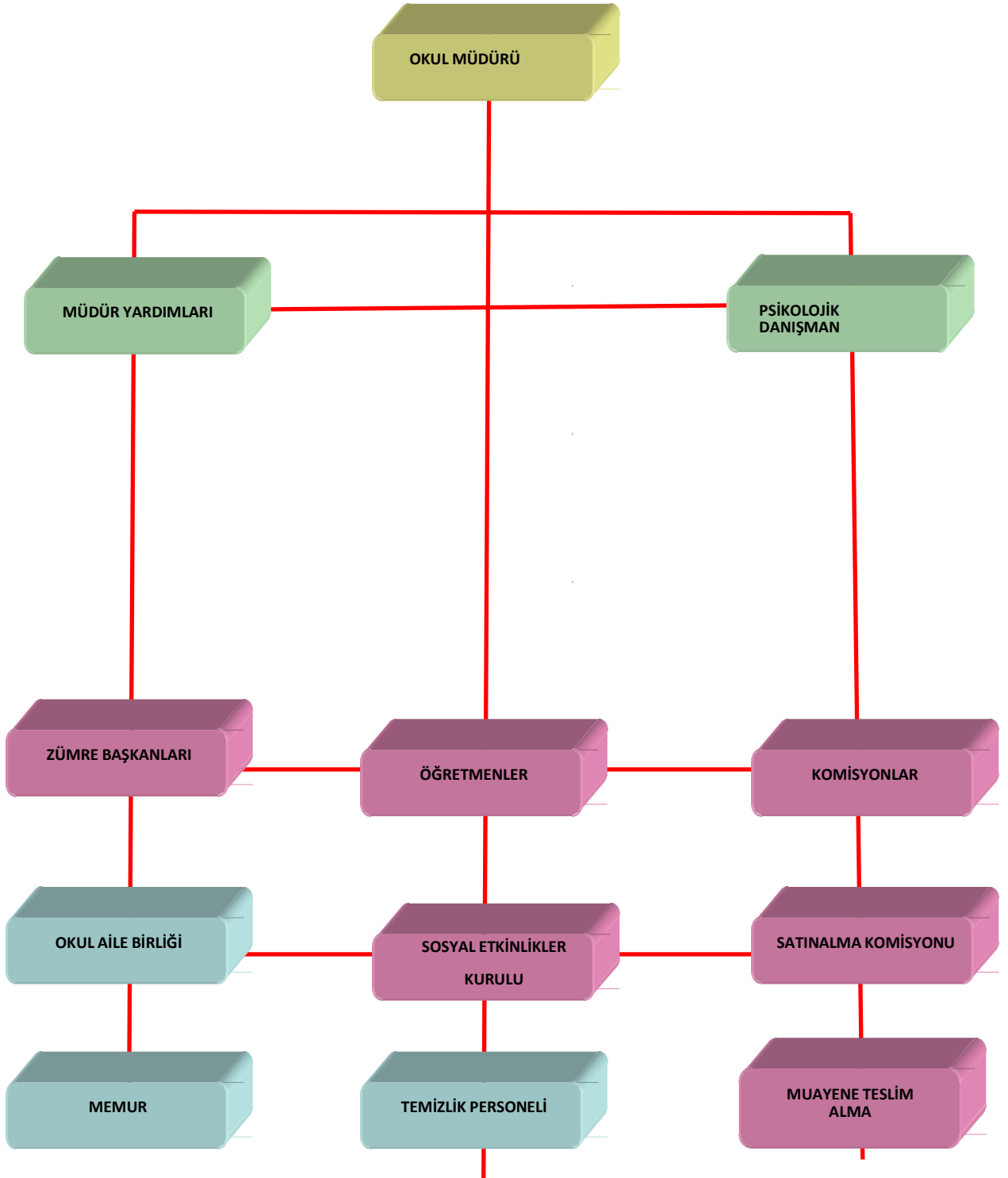
- 1- Akademik başarıların artırılması
- 2- Rehberlik Servisiyle iletişimin güçlendirilmesi
- 3- Okul içi ve dışı sosyal kültürel ve sportif faaliyetlerin artırılması
- 4- Okul fiziki alanların yenilenmesi ve temizliğinin sağlanması
- 5- Kurumumuzun çevre düzenlemesini güzelleştirme
- 6- Kurumumuz sosyal imkânlarını artırmak
- 7- Kuruma Sanat atölyelerin sağlanması
- 8- Kütüphane kitaplarının güncel eserlerle güncellenmesi
- 9- Laboratuvarların daha etkin kullanımının artırılması
- 10- Öğrenci ahlaki gelişimini artırıcı ders dışı etkinliklerin artırılması
- 11- Meslek Derslerine olan ilginin artırılması
- 12- Misafir (yabancı uyruklu) öğrencilerimizle mevcut öğrencilerimiz arasında sevgi bağının artırılması
- 13- Öğrenci devamsızlıklarının azaltılması
- 14- Alınacak kararlarda öğrenci önerilerinin etkinliğinin artırılması

Gerçekleştirilen analizlere göre kurumun güçlü olduğu alanlar öncelik sırasına göre:

- 1- Öğretmen, Veli ve Öğrencinin idare ile kolay erişebilirliği
- 2- Veli ve Öğrencinin Öğretmenle iletişim kurabilmesi
- 3- Okul idaresinin çözüm odaklıdır.
- 4- Kurumumuz personel, veli ve öğrenciye önem verir.
- 5- Kurumumuz bireysel farklılıklara saygı gösterir.
- 6- Kurumumuzun çalışmaları hizmet odaklıdır.
- 7- Kurumumuz etik değerlere sahiptir.
- 8- Kurumumuz teknolojik imkânlar sunar.
- 9- Kurumumuz güvenlidir.
- 10- Kurumumuz yenilikçidir.
- 11- Kurumumuz şeffaftır.
- 12- Kurumumuz adildir.

- 13- Kurumumuz temizlik faaliyetlerine önem verir.
- 14- Kurumumuz gelen önerilere açıktır.
- 15- Kurumumuz öğretmen veli ve öğrenci memnuniyeti odaklıdır.

Teşkilat Yapısı



Şekil 42 :Kayseri Kız Anadolu İmam Hatip Lisesi Teşkilat Şeması

İnsan Kaynakları

Kurumlarda insan kaynaklarını, organizasyonel amaçlar doğrultusunda en verimli şekilde kullanmak; insan kaynağının iç ve dış gelişmelere uygun olarak etkin bir şekilde planlanmasını, geliştirilmesini ve değerlendirilmesini sağlamak kurumun verimliliği açısından büyük önem taşımaktadır.

Kayseri Kız Anadolu İmam Hatip Lisesi personel dağılımları ve bilgileri aşağıda yer alan tablolarda belirtilmiştir.

Personel Bilgileri Tablosu

Unvan	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	4	1	5
Sınıf Öğretmeni	0	0	0
Branş Öğretmeni	55	34	89
Rehber Öğretmen	1	3	4
İdari Personel	0	2	2
Yardımcı Personel	1	3	4
Güvenlik Personeli	0	1	1
Toplam Çalışan Sayıları	78	54	105

Tablo 5: Kayseri Kız Anadolu İmam Hatip Lisesi *Personel Yapısı*

Okulumuzda Yer Alan Sınıfların Öğrenci Sayıları Tablosu

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
9	326	0	326
10	216	0	216
11	221	0	221
12	323	0	323
	1086	0	1086

Tablo 6: Kayseri Kız Anadolu İmam Hatip Lisesi *Öğrenci Sayıları*

Teknolojik Kaynaklar

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Akıllı Tahta Sayısı	72	Yazıcı Sayısı	8
Bilgisayar Sayısı	24	Fotokopi Makinası Sayısı	3
Laboratuvar Bilgisayar Sayısı	16	İnternet Bağlantı Hızı	Fatih Ağı
Projeksiyon Sayısı	0	Optik Okuyucu	1

Tablo 7: Kayseri Kız Anadolu İmam Hatip Lisesi Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Fiziki Kaynak Analizi

Fiziki Mekânın Adı	Sayısı	İhtiyaç	Açıklama
Müdür Odası	1	-	
Müdür Yardımcısı Odası	4	-	
Öğretmenler Odası	6	-	
Rehberlik Servisi	4	-	
Derslik	44	-	
Bilişim Laboratuvarı	1	-	
Fen Bilimleri Laboratuvarı	2		
Kütüphane	3		
Çok Amaçlı Salon	1		
Konferans Salonu	1		
Etüt Odası	6		
Spor Salonu	1		
Veli Görüşme Odası	4		
Tilavet Odası	1		
Mescid	4		
Açık Alan Basketbol Sahası	1		
Açık Alan Voleybol Sahası	1		

Tablo 8: Kayseri Kız Anadolu İmam Hatip Lisesi Fiziki Kaynaklar Tablosu

Mali Kaynaklar

Planlama sürecinin önemli unsurlarından biri de maliyetlendirmedir. Belirlenen amaç ve hedeflere ulaşabilmek için kaynakların bütçeyle ilişkilendirilmesi gerekmektedir. Böylece kaynakların belirlenmiş olan amaçlar doğrultusunda daha etkili ve verimli bir şekilde kullanılması sağlanacaktır.

Eğitim ve öğretimin başlıca finans kaynaklarını merkezî yönetim bütçesinden ayrılan pay, il özel idareleri bütçesinden ayrılan kaynaklar, ulusal ve uluslararası kurum kuruluşlardan sağlanan hibe, kredi ve burslar, gerçek ve tüzel kişilerin bağışları ve okul-aile birlikleri gelirleri oluşturmaktadır.

Tablo 9:Kayseri Kız Anadolu İmam Hatip Lisesine gönderilen Bakanlık Ödenekleri

MERKEZİ BÜTÇEDEN AKTARILAN	2021	2022	2023	2024 Yılı Tahmini Bütçe
GELİR	188310,03TL	431871,72TL	667744,13TL	1335450TL
GİDER	188310,03TL	431871,72TL	667744,13TL	1335450TL

Tablo 10:Kayseri Kız Anadolu İmam Hatip Lisesi Okul Aile Birliği Bütçesi

	2021	2022	2023	2024 Yılı Tahmini Bütçe
GELİR	133108,23TL	211968,56TL	206515,7TL	345515TL
GİDER	47876,13TL	113591,04TL	136536,81TL	345515TL

H. PESTLE Analizi

PESTLE analiziyle Müdürlüğümüz üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyokültürel, teknolojik, yasal ve çevresel dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanmıştır.

Etkenler	Tespitler (Etkenler/S orunlar)	İdareye Etkisi		Ne Yapılmalı?
		Fırsatlar	Tehditler	
Politik Faktörler	Üst politika belgelerinde eğitimin öncelikli bir alan olarak yer alması	Üst politika belgelerinde eğitimin öncelikli bir alan olarak yer alması		Üst politika belgeleriyle uyumlu eğitim politikaları oluşturulmasına devam edilmesi, uzun vadeli eğitim politikaları oluşturulması, müdürlüğümüz olarak bu politikaların çıktılarına göre hareket edilmesi.
	Yöneticilerin ve toplumun eğitime olan ilgisi	Eğitime olan ilginin artması ve eğitim ile ilgili dernek ve kuruluşların eğitime olumlu bakış açısına sahip olması		Sahiplenme duygusunun yüksek olduğu tüm eğitim paydaşlarının katkılarının alınmasına devam edilmesi
	Ulusal/Uluslar arası politik istikrarsızlıklar nedeniyle göç olgusunun eğitime etkisi		İlde mevcut olan öğrencilerin nitelikli eğitim alma fırsatını tehdit etmesi	Zorunlu göçmen öğrencilerin bizzat izlenmesi ve eğitimin niteliğine yönelik iyileştirici tedbirlerin alınması
Ekonomik Faktörler	İlimizde serbest bölge ve organize sanayii bölgelerinin bulunması	İlimizde bulunan Mesleki Eğitim okullarında öğrenim gören öğrencilerin staj olanaklarının olması		Organize sanayi bölgesi ve işletmeler ile işbirliklerine devam edilmesi
	AB Projeleri ve diğer fonlardan sağlanan imkânlar.	Öğretmen ve öğrencilerimizin mesleki gelişimlerine katkı sağlayan yurt dışı eğitim fırsatlarının olması Proje hazırlama konusunda deneyimli ve nitelikli öğretmenlerin olması		Okul ve kurumlarda görev yapan yönetici/öğretmenlerin AB projeleri ve diğer projeleri hazırlama konusunda eğitimlere tabi tutulmaya devam edilmesi
	Cumhurbaşkanlığına alınan tasarruf tedbirlerinin etkisi	Kamu kaynaklarının etkin, verimli ve yerinde kullanılmasına yönelik itici bir güç olması	İhtiyaçların karşılanmasında arzulanan seviyeye ulaşılamaması	Fayda-maliyet analizi yapılarak kaynakların önceliklendirilmesi Alternatif bütçe dışı kaynaklar arayışlarına gidilmesi (Örneğin; projeler için) Katma değere dönüşebilecek ürünlere yönelik mesleki eğitim faaliyetlerinin desteklenmesi
	Bölgemizde Orta Anadolu Kalkınma Ajansı'nın (Oran) varlığı, üretim ve eğitim içerikli	İlimizin bu eğitimlerle ilgili hazırlanmışlık düzeyinin yüksek olması		ORAN tarafından uygulanan fizibilite destek çalışmalarının ve teknik destek eğitimlerinin ilimizin ihtiyaçlarına göre planlanarak devam ettirilmesi

	projeleri desteklemesi.			
Sosyokültürel	Sosyo-Kültürel durumun aile yapısına etkisi	Gelenek ve görenek bakımından zengin bir tarihi geçmişe sahip olması	Merkez İlçeler ve kırsal yerleşim yeri arasındaki kültürel farklılıklar Parçalanmış aileler	Sosyal içermeli, gelenek-görenekleri yansıtmaya olanak verecek çalışmalara ağırlık verilmeli Parçalanmış ailelere ve çocuklarına yönelik rehberlik ve psikolojik danışma hizmetlerinin türü ve sayısı artırılmalı
	Kamuoyunun eğitim öğretimin kalitesi ile eğitim öğretim çalışanlarının niteliğinin artmasına ilişkin beklenti ve desteği	Geniş bir paydaş kitlesinin varlığı Nitelikli işgücünün yetiştirilmesi için mesleki ve teknik eğitimin önemli olduğu algısı Kaliteli eğitim ve öğretime ilişkin talebin artması	Nüfus hareketleri ve kentleşmede yaşanan hızlı değişim Medyada eğitim ve öğretime ilişkin çoğunlukla olumsuz haberlerin ön plana çıkarılması Toplumda kitap okuma, spor yapma, sanatsal ve kültürel faaliyetlerde bulunma alışkanlığının yetersiz olması	Öğrenciler, okullar ve bölgeler arasında öğretmen ve yönetici niteliği, eğitim ortamı, donanımı ve kazanımlar açısından oluşan farklılıkların azaltılması ve uluslararası standartların yakalanması; bütün bireylere çağın gerektirdiği bilgi, beceri, yeterlik, tutum ve davranışların kazandırılması; öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere katılımının artırılması; özel yeteneklilere yönelik kurumsal yapı ve süreçlerin iyileştirilmesi, öğrenme ortamları, ders yapıları, materyalleri, tanılama ve değerlendirme araçlarının geliştirilmesi; özel eğitime ihtiyacı olan öğrencilere yönelik hizmetlerin kalitesinin artırılması
	İlimizde iç ve dış göç alan bölgelerde bölgenin kültürel yapısının çocukların okula devamına etkisi		Çocukların okula devamsızlığı konusunda velilerin tutumu	Ailelerin bu hususta bilgilendirilmesi Okula devamlılığın veliler ve öğrenciler için daha cazip hâle getirilmesi
	Kitlesel göç hareketleri ile gelen nüfusun topluma uyumunu sağlamada ortaya çıkan sorunlar	Kitlesel göç ile gelen bireylerin topluma uyumu için oluşturulan politika ve programlar	Göç ile gelen örgün eğitim çağındaki nüfusun dil problemi, yetişkinlerin topluma uyumu ve mesleki yeterliliklerinin eksikliği	İlimizde geçici koruma altında bulunan yabancıların çocuklarının eğitim ve öğretime erişim imkânlarının artırılması.
Teknolojik	Dünya ve ülkemizdeki teknolojik gelişmeler ve teknolojiye yapılan yatırımlar	Bilişim teknolojilerinin gelişmesi, dijitalleşme ve endüstri 4.0 gibi olayların getirdiği yenilikler Gelişen teknolojilerin eğitimde kullanılabilirliğinin artması	Hızlı ve değişken teknolojik gelişmelere zamanında ayak uydurulmanın zorluğu, öğretmenler ile öğrencilerin teknolojik cihazları kullanma becerisinin istenilen düzeyde olmaması, öğretmen ve öğrencilerin okul	Eğitim ve öğretimde teknolojinin etkin kullanımının artırılması; dijital içerik ve becerilerin gelişmesi için ekosistem kurulması Dijital becerilerin gelişmesi için içerik geliştirilmesi Öğretmen eğitiminin yapılması gibi konularda bakanlığımız ile eş güdümlü çalışılması.

		Okul ve kurumlarda teknolojik altyapısının Bakanlığımızca desteklenmesi	dışında teknolojik araçlara erişiminin yetersizliği İnternet ortamında oluşan bilgi kirliliği Bilgi iletişim araçları ve İnternet'in bilinçsiz kullanımına karşın yeterli önlemler alınamaması.	
	Uzaktan eğitim teknolojisinin gelişimi	Eğitim ve öğretim sunumunda fiziki mekândan bağımsız olabilmek Maliyet avantajının oluşması Dezavantajlı öğrencilere erişim imkânı Zaman tasarrufunun sağlanması	Öğrencilerin dijital bağımlılık halinde olma tehlikesi Öğretmenlerin teknolojik temelli eğitim araçlarının kullanımı için yeterince hazır olamaması Öğrencinin aktif öğrenme yerine pasif öğrenme durumunda kalması	Uzaktan eğitim merkezlerinin fiziki kaynaklarının güncellenmesi Teknolojik gelişmelere yönelik Ar-Ge faaliyetlerinin desteklenmesi Uzaktan eğitime ilişkin teşviklerin sağlanması Karar vericilerin bilgilendirilmesi
Yasal	5018 sayılı KMYKK kapsamında Program bütçe sistemine geçilmesi	Programların belirli politika, amaç ve hedeflerle ilişkilendirilerek kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılması	Kanun ile mevcut alışagelmış faaliyetler arasındaki uyumsuzluklar Program bütçenin uygulanmasına yönelik kurumsal kültür düzeyi	Program bütçe hakkında idarenin mali birimlerinde çalışanlara yönelik eğitim programlarının yürütülmesi
	Mevzuatta Meydana gelen değişiklikler	İhtiyaca yönelik mevzuatların güncellenmesi	Uzun vadeli plan ve programların yapılamaması Kurum yönetici ve personellerinin mevzuat bilgilerini güncel tutmaması	Yapılacak plan ve programların mevzuat güncellemelerine açık olması Kurum yönetici ve personellere yönelik yaşanan mevzuat değişiklikleri ile ilgili eğitimlerin verilmesi
	Bürokratik iş ve işlemler	Yönetici ve personeli yasal olarak güvence altına alınması	Ani gelişen ve çözülmesi aciliyet gerektiren iş ve işlemlerin gecikmesi	Bürokratik iş ve işlemlerin sadeleştirilmesi
Çevresel	Sürdürülebilir çevre politikalarının uygulanıyor olması, toplumun ve yerel yönetimlerin farkındalığı	Çevre duyarlılığı olan kurumların Müdürlüğümüz ile iş birliği yapması, uygulanan müfredatta çevreye yönelik tema ve kazanımların bulunması		Ekolojik dengeyi korumaya yönelik çalışmalara ve eğitimlere toplum, yerel yönetim, STK'ların vb. desteğinin alınarak devam edilmesi
	Depremlerin toplumun depreme karşı duyarlılığını artırması	Deprem olasılıklarının azaltılması ve farkındalığın oluşturulması	İlimizin birinci deprem bölgesine yakın olması Deprem hakkında toplumda verilmesi gereken eğitim ve farkındalık faaliyetlerinin dağınıklığı	Öğrenci ve velilere belli aralıklarla bilgilendirme eğitimlerinin düzenlenmesi Depremle ilgili projelere ağırlık verilmesi

	Tarım ve Hayvancılık Faaliyetleri	Kayseri ilinin tarım arazilerinin genişliğinden dolayı tarım ve hayvancılığa elverişli olması	Tarım arazilerinin maddi kaygı ile inşaat sektörüne aktarılması Tarımla uğraşan mevsimlik çalışanların okula devam sorunu	Tarım ve hayvancılık alanında eğitimler verilerek yatırımcı sayısı artırılmalı. Tarım işiyle uğraşan ebeveynlerin çocuklarının belirli dönemde taşıma kapsamına alınması
--	-----------------------------------	---	--	---

2.8.5.Yasal Faktörler

- Mevzuat hükümleri

2.8.6.Çevresel Faktörler

- Sürdürülebilir çevre politikalarının uygulanıyor olması,
- Toplumun ve yerel yönetimlerin farkındalığı
- Erciyes Dağı ile gelişen kış turizmi potansiyeli, Koramaz Vadilerinin turizme açılması
- Dünyaca ünlü Kapadokya'da yer alması nedeniyle çok sayıda yerli ve yabancı turisti ağırlaması
- Elverişli coğrafyası ile yamaç paraşütünün yanı sıra, kayak, bisiklet gibi diğer sportif turizm çeşitlerine olanak sunması

i. GZFT Analizi

Okulumuzun performansını etkileyecek stratejik konuları belirlemek ve yönetebilmek amacıyla gerçekleştirilen durum analizi çalışmaları kapsamında SPE tarafından GZFT Analizi yapılmıştır.

Durum analizi kapsamında kullanılacak temel yöntem olan GZFT (Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar ve Tehditler) analizidir. Genel anlamda kurum/kuruluşun bir bütün olarak mevcut durumunun ve tecrübesinin incelenmesi, üstün ve zayıf yönlerinin tanımlanması ve bunların çevre şartlarıyla uyumlu hale getirilmesi sürecine GZFT analizi adı verilir. GZFT analizi, kurum/kuruluş başarısı üzerinde kilit role sahip faktörlerin tespit edilerek, stratejik kararlara esas teşkil edecek şekilde yorumlanması sürecidir. Bu süreçte kurum/kuruluş ve çevresiyle ilgili kilit faktörler belirlenerek niteliğini artırmak için izlenebilecek stratejik alternatifler ortaya konulmaktadır. İdarenin ve idareyi etkileyen durumların analitik bir mantıkla değerlendirilmesi ve idarenin güçlü ve zayıf yönleri ile idareye karşı oluşabilecek idarenin dış çevresinden kaynaklanan fırsatlar ve tehditlerin belirlendiği bir durum analizi yöntemidir.

Okulumuzca yapılan GZFT analizinde Müdürlüğümüzün güçlü ve zayıf yönleri ile Müdürlüğümüz için fırsat ve tehdit olarak değerlendirilebilecek unsurlar tespit edilmiştir.

GÜÇLÜ YÖNLER	
Öğrenciler	Sınıf mevcutlarının eğitim-öğretime uygun olması, Disiplinsizlik ve karmaşa bulunmaması,
Çalışanlar	Öğretmen eksikliğinin bulunmaması, Öğrenci, Yönetim, Öğretmen ve veli iletişiminin etkili olması
Veliler	Velilere erişimin kolay sağlanabilmesi, Velilerin okul idaresine birlik ve beraberlik olması Velilerin taleplerine hızlı dönüş yapabilmesi,
Bina ve Yerleşke	Dersliklerimizin mevcut hali ile kaliteli bir eğitim için uygun olması, Okulumuzun merkezde olması ve güvenli olması,
Donanım	Bütün sınıflarımızda akıllı tahta bulunması ve teknolojik alt yapının yeterli olması,
Bütçe	İsraftan uzak kalıp tasarrufa önem vermek

Yönetim Süreçleri	Öğretmenler kurulunda alınan kararların herkes tarafından benimsenip uygulanabilmesi,
İletişim Süreçleri	İdari kadronun öğretmen, öğrenci ve velilerle olumlu iletişim kurabilmesi Okul sitesinin ve SMS bilgilendirme sisteminin aktif olarak kullanılması,

ZAYIF YÖNLER

Öğrenciler	Öğrencilerin akademik başarılarının düşük olması, Öğrencilerin yüksek öğretim sınavlarına yönelik motivasyonlarının düşük olması,
Çalışanlar	Yardımcı personel sayısının yetersizliği, Okulumuzda takım çalışması kültürünün oluşmaması
Veliler	Veli toplantılarına katılımın az olması, Velilerin eğitim seviyelerinin düşük olması,
Bina ve Yerleşke	Okulumuzdaki sosyal, sportif ve kültürel alanların yetersiz olması,
Donanım	Kütüphanedeki kitaplarının yetersiz olması,
Bütçe	Velilerin okul bütçesine katkı sağlayamamaları, genel bütçeden ödenek gelmemesi
Yönetim Süreçleri	Okuldaki görev paylaşımlarında öğretmenlerin ilgi ve yeteneklerinin fazla dikkate alınmaması,
İletişim Süreçleri	Okulumuzun 4 blok olmasından dolayı öğretmen ve öğrenci iletişiminin kopuk olması

FIRSATLAR

Politik	Türk Eğitim Sisteminin İmam Hatip Liselerini desteklemesi, İmam Hatip ortaokullarının açılmış olması, Milli Eğitim Bakanımızın eğitimin içinden gelmesi ve sorun alanlarını bilmesi,
Ekonomik	
Sosyolojik	Toplum desteğinin ve güveninin yüksek olması,
Teknolojik	Fatih projesi kapsamında okulumuzda sınıflarımızın akıllı tahta ile donatılmış olması,
Mevzuat-Yasal	
Ekolojik	Okulumuzun şehir merkezinde bulunması ve Kayseri'nin her yerinden kolaylıkla ulaşılabilir olması,

TEHDİTLER

Politik	Meslek liselerinin sahip olduğu olumsuz imaj,
Ekonomik	Öğrencilerin çoğunluğunun dar gelirli ailelerden olması,
Sosyolojik	Parçalanmış aile sayısının giderek artıyor olması, Medyanın toplum üzerindeki olumsuz etkisi,
Teknolojik	Teknoloji bağımlılığının giderek artıyor olması,
Mevzuat-Yasal	Meslek liseleri için yükseköğretime geçişte ek puanların kaldırılması, Rehberlik ders saatlerinin kaldırılmış olması,
Ekolojik	Şehir merkezinde olması nedeniyle güvenlik zafiyetinin olması,

J. Tespitler ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Kayseri Kız Anadolu İmam Hatip Lisesi olarak mevcut durum analizimizin yapılması ile ortaya çıkan temel sorunlarımız ve gelişim alanlarımızın hangileri olduğu analizler sonucunda ortaya çıkarılmıştır. Kayseri Kız Anadolu İmam Hatip Lisesi 2024 yılında öğrencilerimizin sosyal kültürel faaliyetleri artırmak, ahlaki ve akademik düzeylerini en üst düzeye çıkarabilmeyi, personel ve öğrencilerinin kullanabileceği yeni ve modern sosyal donatların artırılmasını amaçlamaktayız. Durum analizinde yer alan her bir bölümde yapılan analizler sonucunda belirlenmiş olan tespitler ve ihtiyaçlardan yola çıkılarak müdürlüğümüz stratejik planın mimarisini oluşturulmuştur.

3.Geleceğe Bakış

Temel Değerlerimiz:

Okul Müdürlüğümüzün Misyona, vizyona, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyona, Vizyona, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

K.MİSYONUMUZ

Uygulanan eğitim metotları ve sosyal aktiviteler ile üstün başarılar elde ederek ülkemizde eğitim ve öğretim alanında lider bir kurum olarak, İmam Hatip kültürü ile yetişmenin farklılığını hayatına yansıtan bireyler yetiştirmek. Öğrencilerimizin zihninde; insana, ahlaka, kültürel mirasa ve düşünce özgürlüğüne saygıya dayanan bir din öğretimi anlayışına katkıda bulunmak, karşılaşılan sorunlara yapıcı çözüm üretme yaklaşımları ile örnek okul olmak ve öğrencilerimizin bütüncül gelişimlerini desteklemek amacıyla akademik yönlerinin yanı sıra kültürel ve sportif faaliyetler sağlayarak milli ve manevi değerlerine sahip, geçmişten gelen tarihi misyonunun farkında bireyler yetiştirmek.

L. VİZYONUMUZ

Paydaşları ile karşılıklı güven içinde, olumsuz şartları fırsata dönüştüren, kadim medeniyetinden ve milli kültüründen gelen öz değerleri ile yaşayan, teknolojik gelişmeleri takip edip uygulayan, sevgi ve hoşgörü iklimi soluyan bir kurum olarak vatansever, çalışkan, üretken, hür iradeli ve düşüncelerini ifade yeteneğine sahip milli ve manevi değerleri özümseyen bireyler yetiştirmek.

M. TEMEL DEĞERLERİMİZ

- 1) Nitelikli eğitim - öğretim hizmeti sunmayı amaçlayan bir okul
- 2) Öğrencilerimizin tüm gelişim alanlarını destekleyen bir okul
- 3) Öğrenciyi merkeze alan, karar verme süreçlerinde öğrenciden hareket eden bir okul modeli
- 4) Öğrenci - öğretmen - yöneticileri ile bir takım gibi koordineli projeler üreten bir okul
- 5) Ürettiği projeler ile öğrencilerine ve ailelerine hem de çevresine yaydığı enerji ile model olan bir okul

AMAÇ VE HEDEFLERE İLİŞKİN MİMARİ

Amaç, Hedef, Gösterge Ve Stratejiler

Amaç 1	Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla eğitim öğretim sürecini tamamlamalarını sağlamak.						
Hedef 1.1	Öğrencilerin özürsüz devamsızlıklarını engelleyerek ortalama özürsüz devamsızlık süresini 5 güne düşürmek						
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG 1.1.1. Öğrencilerin özürsüz devamsızlık gün ortalamaları	10	7	7	6	6	5	5
PG 1.1.2. Devamsızlık konusunda görüşme yapılan veli sayısı	90	550	550	750	900	1000	1100

Sorumlu Birim	Okul idaresi
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)	Rehberlik Servisi, Öğretmenler, Veliler
Stratejiler	<p>S.1.1.1. okula devamin sağlanması ve devamsızlıkların minimuma indirilmesi için Önleme ve müdahale ekibi sınıf rehber öğretmenleri ve veliler iş birliği yapacaktır.</p> <p>S.1.1.2. Velilere öğrencinin devamsızlığı günlük bildirilecektir.</p> <p>S.1.1.3. Devamsızlık mektupları yönetmelikte belirtildiği şekilde düzenli gönderilecektir.</p> <p>S.1.1.4 Sene başı velilerle tanışma toplantısı düzenlenerek okula devam konusunda bilgilendirmelerde bulunulacaktır.</p> <p>S.1.1.5 Özürsüz devamsızlık yapan öğrencilerle sınıf rehber öğretmenleri görüşmeler yapacak.</p>
Riskler	<ul style="list-style-type: none">Öğrencilerin okulumuza geniş çevreden gelmesi nedeniyle sabahları ulaşım problemi yaşamalarıVelilerin her zaman okula gelememeleriSon sınıf öğrencilerin Sınav döneminde olmaları
Maliyet Tahmini	10.000TL
Tespitler	<ul style="list-style-type: none">Okulumuzda 2023-2024 öğretim yılında öğrenci başına düşen ortalama özürsüz devamsızlık 7 gündür.Yapılan veli toplantılarına katılımın azlığı
İhtiyaçlar	<p>Devamsızlık nedenleri anketi uygulanması ve değerlendirilmesi</p> <p>Devamsız öğrencilerin takibinin yapılması</p> <p>Devamsız öğrencilerin velileri ile görüşme yapılması</p> <p>Devamsızlık konusunda velilere bilgilendirme seminerinin düzenlenmesi</p> <p>Devamsızlık yapmama konusunda öğrencilere motive edici ödüller verilmesi- dönem sonu onur belgesi verilmesi</p>

Amaç 1	Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla eğitim öğretim sürecini tamamlamalarını sağlamak.						
Hedef 1.2	Öğrencilerin ders dışı etkinliklere katılım oranları artırılabacaktır.						
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG1.2.1. Bir eğitim ve öğretim yılında bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda kurum içi ve kurum dışı faaliyet e katılan öğrenci oranı	20	30	30	40	60	80	100
PG1.2.2. Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)	80	1	1	2	3	5	8

Sorumlu Birim	Okul idaresi – Okul Zümresi- Kulüp Öğretmenleri
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)	Öğretmenler Kurulu/Öğretmenler/Okul Aile Birliği/İl Gençlik Spor Müdürlüğü/Üniversiteler/TÜBİTAK/TEKNOFEST
Stratejiler	<p>S.1 Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılabacaktır.</p> <p>S.2. Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir.</p> <p>S.3. Okulda oluşturulacak öğrenci kulüpleri aracılığıyla yerel düzeyde etkinliklerin düzenlenmesi sağlanacaktır.</p> <p>S.5. Üniversitelerle iş birliği yaparak öğrencilerimizin yükseköğretimi tanımasını ve üniversitelerde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetlere katılmaları sağlanacaktır.</p> <p>S.4. Mesleki Uygulamalar ve yarışmalar, Vakti Kuşanmak –Hadis-Fıkıh Arapça yarışmaları gibi etkinliklere öğrencilerin katılımları teşvik edilecektir.</p>
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> • Öğrencilerin okul çıkışı toplu taşıma ve servis kullanmaları okul konumunun öğrencilerin evlerine uzaklığı • Akademik başarının üst seviyede tutuluyor olması algısı • Maliyetin yüksek olması • Çok fazla ders çeşitliliği ve ders saatlerinin fazlalığı
Maliyet Tahmini	50.000TL
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> • 2023-2024 Eğitim Öğretim yılı ders dışı yapılan egzersiz sayısı 5 • Katılan öğrenci sayısı • Ulusal yarışmalara katılan 2 grup
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> • Gerekli atölyelerin sağlanması • Gerekli malzemelerin sağlanması

Amaç 2	Öğrencilerin hayata ve geleceğe erdemli bir şekilde hazırlanması için bilgi, beceri, tutum ve davranış kazanmaları sağlanacaktır.						
Hedef 2.1	Öğrencilerin derslerdeki akademik ve mesleki başarısı artırılacaktır.						
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG2.1.1. Matematik dersi yıl sonu başarı puanı	20	52	52	55	60	65	70
PG2.1.2. Türkçe dersi yıl sonu başarı puanı	20	61	61	65	70	75	80
PG2.1.3. Sosyal bilimler alan dersleri yıl sonu başarı puanı	20	58	58	65	70	75	80
PG2.1.4. Fen bilimleri alan dersleri yıl sonu başarı puanı	20	45	45	50	55	60	65
PG2.1.5. İHL meslek dersleri yıl sonu başarı puanı	10	67	67	70	75	80	90
PG2.1.6. Kur'an-ı Kerim dersi yıl sonu başarı puanı	10	54	54	65	75	80	90

Sorumlu Birim	Okul idaresi – Okul Zümresi-Akademik Kurul
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)	Öğretmenler Kurulu/Öğretmenler
Stratejiler	<p>S1. Öğrencilerin kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.</p> <p>S2. Bakanlığın hazırladığı dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır.</p> <p>S3. Okulda düzenlenen münazara, panel vb. etkinlikler vasıtasıyla öğrencilerin dili kullanma ve kendilerini ifade etme becerileri geliştirilecektir.</p> <p>S4. Öğrencilerin 9.Sınıftan başlayarak kitap okumasını teşvik etmek için etkinlikler düzenlenecektir.</p> <p>S5. Kazanım değerlendirme yoklamalarının yapılması</p> <p>S6 Derslere göre okul içi yarışmalar yapılması</p> <p>S.7.Verimli Ders çalışma yöntemleri hakkında seminerlerin düzenlenmesi</p> <p>S.8. YKS başarısı gösteren mezun öğrencilerin okul öğrencileriyle buluşturulması</p>
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> • Öğrencilerin ortaokuldaki birikiminde eksiklerin bulunması • Kitap okuma alışkanlığı kazanmamış olmaları • Matematik ve Fen derslere olan olumsuz algı
Maliyet Tahmini	25.000TL
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> • Akademik başarının düşüklüğü • Meslek Derslerine olan ilgisizlik • Matematik ve fen konularına öğrencilerin genelinde olumsuz algı

İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> Okuma alışkanlığının kazandırılması Matematik ve Fen derslerine ilginin artırılması Meslek derslerinin sevdirmesi
------------	---

Amaç 2	Öğrencilerin hayata ve geleceğe erdemli bir şekilde hazırlanması için bilgi, beceri, tutum ve davranış kazanmaları sağlanacaktır.						
Hedef 2.2	Öğrencilerin ilgi, beceri ve yetenekler geliştirilerek üst öğrenime yerleşen öğrenci oranını artırmak						
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG2.2.1. Bir üst öğrenime yerleşen öğrenci oranı	50	5	5	15	25	30	35
PG2.2.2. Ön lisans programlarına yerleşen öğrenci oranı	50	20	20	30	40	55	70

Sorumlu Birim	Okul idaresi – Okul Zümresi-Akademik Kurul-Rehberlik Servisi
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)	Öğretmenler Kurulu/Öğretmenler
Stratejiler	<p>S1. Destekleme ve yetiştirme kurslarıyla öğrencilerin genel derslerdeki yeterlilikleri artırılacaktır.</p> <p>S2. Öğrencilere yönelik bakanlığın hazırlamış olduğu dijital platformlar aracılığı ile yüz yüze eğitime destek olmak üzere uzaktan eğitim imkânları oluşturulacaktır.</p> <p>S3. Öğrencileri ilgi, yetenek ve ihtiyaçları doğrultusunda bir üst öğrenim programına hazırlayacak mesleki ve eğitsel rehberlik faaliyetleri yürütülecektir.</p> <p>S4 Üniversitelerle iş birliği yaparak öğrencilerimizin yükseköğretimi tanımlarını, üniversitelerin imkanlarından yararlanabilmeleri artırılması sağlanacaktır.</p> <p>S5 Kariyer rehberliği kapsamında yapılan faaliyet (panel, mezun buluşmaları, lisans programları tanıtımları v.b) sayıları artırılacaktır.</p> <p>S6. Ortaokuldaki eksik kazanımlarının tespiti ve tamamlanması</p> <p>S7. 9.sınıftan itibaren aylık kazanım değerlendirmelerin ölçümlerinin yapılması</p>
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> Öğrencilerin ortaokuldaki birikiminde eksiklerin bulunması Kitap okuma alışkanlığı kazanmamış olmaları Çalışma disiplini kazılmamış olması Verimli çalışma bilincinin bulunmaması Önceki sınav deneyimleri nedeniyle ön yargının oluşması
Maliyet Tahmini	25.000TL
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> Akademik başarının düşüklüğü Ders çalışma disiplinin oluşmamış olması Matematik ve fen konularına öğrencilerin genelinde olumsuz algı
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> Okuma alışkanlığının kazandırılması Matematik ve Fen derslerine ilginin artırılması Verimli ders çalışma bilincinin kazandırılması için çalışmalar yapılması

Amaç 3.	Okulların kurumsal kapasite ve yeterlilikleri verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.						
Hedef 3.1	Okulun fiziki mekânları ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesi sağlanacaktır.						
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG3.1.1 İyileştirilen fiziki mekân (derslik, spor salonu, kütüphane, vb.) sayısı	40	3	3	7	10	12	15
PG3.1.2 Fiziksel mekanların kullanım oranı (%)	30	25	25	40	60	80	100
PG3.1.3. Altyapı ve donatım eksikliği bulunan fiziksel birim sayısı	30	10	10	8	4	3	0

Sorumlu Birim	Okul idaresi – Okul Aile Birliği
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)	Bakanlık, İl/İlçe MEM/Sivil Toplum Örgütleri/Üniversiteler/Hayırseverler
Stratejiler	S1. Okulun fiziki mekânlarının durum tespiti yapılacak ve iyileştirilme için önceliklendirilmiş bir plan doğrultusunda çalışmalar yapılacaktır. S2. Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır. S3. Bilişim altyapısını güçlendirme çalışmaları yapılacaktır.
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> Ekonomik Maliyetlerin Yüksek Olması
Maliyet Tahmini	<ul style="list-style-type: none"> 3000000TL
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> Beceri Atölyelerinin bulunmadığı Etüt Odalarının Yetersi Olduğu Kütüphanelerde güncel eserlerin azlığı Spor Malzemelerini azlığı Bilişim Atölyesindeki Malzemelerin Yetersizliği
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> Öğrencilerin Yeteneklerini Keşfedecek veya geliştirecek atölyelerin açılması Serbest Çalışma Alanlarının Oluşturulması, Sanat, Spor ve Sosyal Aktivite Alanlarının Oluşturulması

4. MALİYETLENDİRME

Millî Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Planı'nın maliyetlendirilmesi sürecindeki temel gaye; stratejik amaç, hedef ve stratejilerin gerektirdiği maliyetlerin ortaya konulması suretiyle politika tercihlerinin ve karar alma sürecinin rasyonelleştirilmesine katkıda bulunmaktır. Bu sayede stratejik plan ile bütçe arasındaki bağlantı güçlendirilecek ve harcamaların önceliklendirilme süreci iyileştirilecektir.

Bu temel gayeden hareketle planın tahmini maliyetlendirilmesi şu şekilde yapılmıştır:

4.1 Hedeflere ilişkin stratejiler durum analizi çalışmaları sonuçları ve ilgili birimlerin katılımlarıyla tespit edilmiştir.

4.2 Stratejilere ilişkin maliyetlerin bütçe dağılımları yapılmadan önce genel yönetim giderleri ayrılmıştır.

4.3 Stratejilere ilişkin tahmini maliyetler belirlenirken buradan hareketle hedef maliyetleri de belirlenmiştir.

4.4 Hedef maliyetlerinden yola çıkılarak amaç maliyetleri ortaya çıkarılmış ve amaç maliyetlerinden de stratejik plan maliyeti belirlenmiştir.

Okulumuz stratejik planında üç amaç ve beş hedef bulunmaktadır. Söz konusu amaç ve hedeflere ilişkin beş yıllık tahmini bütçe dağılımları aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

AMAÇ VE HEDEF NO	2024	2025	2026	2027	2028	TOPLAM MALİYET
AMAÇ 1	7000	12000	12000	12000	17000	60000
Hedef 1.1	2000	2000	2000	2000	2000	10000
Hedef 1.2	5000	10000	10000	10000	15000	50000
AMAÇ 2	10000	10000	10000	10000	10000	50000
Hedef 2.1	5000	5000	5000	5000	5000	25000
Hedef 2.1	5000	5000	5000	5000	5000	25000
AMAÇ 2	50000	60000	60000	60000	70000	300000
Hedef 3.1	50000	60000	60000	60000	70000	300000

5. İZLEME DEĞERLENDİRME

Bu bölümde Kayseri Kız Anadolu İmam Hatip Lisesi 2024-2028 Stratejik Planı'nın izleme ve değerlendirme modeline ve aşamalarına değinilmiştir. Ayrıca, izleme ve değerlendirme faaliyetlerinin etkin bir şekilde gerçekleştirilmesi için oluşturulan performans göstergelerine ilişkin sorumlu birimlere yer verilmiştir.

KAYSERİ KIZ ANADOLU İMAM HATİP LİSESİ 2024-2028 STRATEJİK PLANI İZLEME VE DEĞERLENDİRME MODELİ

Stratejik planlarda yer alan amaç ve hedeflere ulaşma durumlarının tespiti ve bu yolla stratejik planlardaki amaç ve hedeflerin gerçekleştirilebilmesi için gerekli tedbirlerin alınması izleme ve değerlendirme ile mümkün olmaktadır. İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir.

İdarelerin kurumsal yapılarının kendine has farklılıkları izleme ve değerlendirme süreçlerinin de farklılaşmasını beraberinde getirmektedir. Eğitim idarelerinin ana unsurunun girdi ve çıktılarının insan oluşu, ürünlerinin değerinin kısa vadede belirlenememesine ve insan unsurundan kaynaklı değişkenliğin ve belirsizliğin fazla olmasına yol açmaktadır. Bu durumda sadece nicel yöntemlerle yürütülecek izleme ve değerlendirmelerin eğitsel olgu ve durumları açıklamada yetersiz kalabilmesi söz konusudur. Nicel yöntemlerin yanında veya onlara alternatif olarak nitel yöntemlerin de uygulanmasının daha zengin ve geniş bir bakış açısı sunabileceği belirtilebilir.

Kayseri Kız Anadolu İmam Hatip Lisesi 2024-2028 Stratejik Planı'nın izlenmesi ve değerlendirilmesi uygulamaları, MEB 2019-2023 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modelinin geliştirilmiş sürümü olan MEB 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli çerçevesinde yürütülecektir. İzleme ve değerlendirme sürecine yön verecek temel ilkeler: Katılımcılık, Saydamlık, Sonuçları İletme (Geri Bildirim), Hesap Verebilirlik, Bilimsellik, Tutarlılık ve Nesnellik olarak ifade edilebilir.

Belirtilen temel ilkeler ve veri analiz yöntemleri doğrultusunda Kayseri Kız Anadolu İmam Hatip Lisesi 2024-2028 Stratejik Planı İzleme Ve Değerlendirme Modelinin Çerçevesini;

1. Performans göstergeleri ve stratejiler bazında gerçekleşme durumlarının belirlenmesi,
2. Performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının hedeflerle kıyaslanması,
3. Stratejiler kapsamında yürütülen faaliyetlerin Bakanlık faaliyet alanlarına dağılımının belirlenmesi,
4. Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı,
5. Hedeflerden sapmaların nedenlerinin araştırılması,
6. Alternatiflerin ve çözüm önerilerinin geliştirilmesi süreçleri oluşturmaktadır

01

Performans göstergeleri ve stratejiler bazında
gerçekleşme durumlarının belirlenmesi,

02

Performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının hedeflerle
kıyaslanması,

03

Stratejiler kapsamında yürütülen faaliyetlerin Bakanlık
faaliyet alanlarına dağılımının belirlenmesi,

04

Sonuçların raporlanması ve paydalarla paylaşımı,

05

Hedeflerden sapmaların nedenlerinin araştırılması,

06

Alternatiflerin ve çözüm önerilerinin geliştirilmesi.

İZLEME VE DEĞERLENDİRME SÜRECİNİN İŞLEYİŞİ

İzleme ve değerlendirme sürecinin işleyişi ana hatları ile aşağıdaki şekilde özetlenmiştir. Kayseri Kız Anadolu İmam Hatip Lisesi 2024–2028 Stratejik Planı'nda yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespiti yılda iki kez yapılacaktır. Ara izleme olarak nitelendirilebilecek yılın ilk altı aylık dönemini kapsayan birinci izleme kapsamında, harcama birimlerinden sorumlu oldukları performans göstergeleri ve stratejiler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin veriler toplanarak konsolide edilecektir..

Şekil 43: İzleme ve Değerlendirme Süreci



Yılın tamamına ilişkin ikinci izleme kapsamında ise performans göstergeleri ve stratejiler ile ilgili yıl sonu gerçekleşme durumlarına ait veriler toplanarak konsolide edilecektir.

Stratejik Plan Değerlendirme Raporu, üst yönetici başkanlığında yapılan değerlendirme toplantısında stratejik planın kalan süresi için hedeflere nasıl ulaşılabileceğine ilişkin alınacak gerekli önlemleri de içerecek şekilde nihai hâle getirilerek ocak ayı sonuna kadar İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne gönderilecektir. Hedeflerin ve ilgili performans göstergeleri ile risklerin takibi, hedeften sorumlu birimin harcama yetkilisinin; hedeflerin gerçekleşme sonuçlarının harcama birimlerinden alınarak konsolide edilmesi, analizi, değerlendirilmesi ve üst yöneticiye sunulması ise Melikgazi İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü'nün sorumluluğundadır.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

MEB 2024-2028 Stratejik Planı'nda belirlenen hedeflere ne ölçüde ulaşıldığını ortayakoyabilecek yeterli sayıda ve nitelikte performans göstergeleri kullanılmıştır. Stratejik planda, izleme ve değerlendirme faaliyetlerinin etkili bir şekilde gerçekleştirilmesi için performans göstergelerinden yararlanılmıştır. Performans göstergelerinin izlenmesinde standartlaşmanın sağlanması ve güvenilirliğin temin edilmesi önemli bir konudur. Bu sebeple performans göstergelerinin kimlik kartı olarak nitelendirilebilecek "Performans Göstergesi Kartı" geliştirilmiştir. Bakanlığımıza özgü geliştirilen performans göstergesi kartı ile her bir performans göstergesinin kavramsal çerçevesi, veri kaynağı, kapsamı, veri temin dönemi, hesaplama yöntemi gibi bilgiler kayıt altına alınarak gösterge bilgi tablosunda toplanmıştır. Bu yolla performans göstergelerine ilişkin izleme verilerinin güvenilirliğinin ve karşılaştırılabilirliğinin güvence altına alınması sağlanmıştır.

Tablo 11: Hedeflerden Sorumlu ve İş Birliği Yapılacak Birimler

HEDEFLER	Okul İdaresi	Zümre Öğretmenler Kurulu	Öğretmenler Kurulu	Öğretmenler	Rehberlik Servisi	Veliler	Kulüp Öğretmenleri	Okul Ale Birliği	İlçe MEM	Üniversiteler	Belediyeler	Sivil Toplum Örgütleri	İl Gençlik Spro Müdürü	Akademik Kurul
1.1.	S			i	i	i				i				
1.2.	S	S	i	i			S	i					i	
2.1	S	S	i	i										S
2.2	S	S	i	i	S									S
3.1	S					i		S	i	i	i	i		

Tablo 12: Hedef ve Strateji Sorumlulukları

Amaç-1: Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla eğitim öğretim sürecini tamamlamalarını sağlamak.			
Hedefler	Stratejiler	Sorumlu Birim	İş Birliği Yapılan Birim(ler)
Hedef 1.1 Öğrencilerin özürsüz devamsızlıklarını engelleyerek ortalama özürsüz devamsızlık süresini 5 güne düşürmek	<p>S.1.1.1. okula devamın sağlanması ve devamsızlıkların minimuma indirilmesi için Önleme ve müdahale ekibi sınıf rehber öğretmenleri ve veliler iş birliği yapacaktır.</p> <p>S.1.1.2. Velilere öğrencinin devamsızlığı günlük bildirilecektir.</p> <p>S.1.1.3. Devamsızlık mektupları yönetmelikte belirtildiği şekilde düzenli gönderilecektir.</p> <p>S.1.1.4 Sene başı velilerle tanışma toplantısı düzenlenerek okula devam konusunda bilgilendirmelerde bulunulacaktır.</p> <p>S.1.1.5 Özürsüz devamsızlık yapan öğrencilerle sınıf rehber öğretmenleri görüşmeler yapacak.</p>	Okul İdaresi	Rehberlik Servisi, Öğretmenler, Veliler
Hedef 1.2 Öğrencilerin ders dışı etkinliklere katılım oranları artırılabilecektir.	<p>S.1 Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılacaktır.</p> <p>S.2. Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir.</p> <p>S.3. Okulda oluşturulacak öğrenci kulüpleri aracılığıyla yerel düzeyde etkinliklerin düzenlenmesi sağlanacaktır.</p> <p>S.5. Üniversitelerle iş birliği yaparak öğrencilerimizin yükseköğretim tanınmalarını ve üniversitelerde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetlere katılmaları sağlanacaktır.</p> <p>S.4. Mesleki Uygulamalar ve yarışmalar, Vakti Kuşanmak –Hadis-Fıkıh Arapça yarışmaları gibi etkinliklere öğrencilerin katılımları teşvik edilecektir.</p>	Okul İdaresi-Okul Zümresi-Kulüp Öğretmenleri	Öğretmenler –Öğretmenler-Okul Aile Birliği-Üniversiteler

Amaç-2

Öğrencilerin hayata ve geleceğe erdemli bir şekilde hazırlanması için bilgi, beceri, tutum ve davranış kazanmalarını sağlanacaktır.

Hedef	Stratejiler	Sorumlu Birim	İş Birliği Yapılan Birim(ler)
Hedef 2.1 Öğrencilerin derslerdeki akademik ve mesleki başarıları artırılacaktır.	<p>S1. Öğrencilerin kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.</p> <p>S2. Bakanlığın hazırladığı dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır.</p> <p>S3. Okulda düzenlenen münazara, panel vb. etkinlikler vasıtasıyla öğrencilerin dili kullanma ve kendilerini ifade etme becerileri geliştirilecektir.</p> <p>S4. Öğrencilerin 9.Sınıftan başlayarak kitap okumasını teşvik etmek için etkinlikler düzenlenecektir.</p> <p>S5. Kazanım değerlendirme yoklamalarının yapılması</p> <p>S6 Derslere göre okul içi yarışmalar yapılması</p> <p>S.7.Verimli Ders çalışma yöntemleri hakkında seminerlerin düzenlenmesi</p> <p>S.8. YKS başarıları gösteren mezun öğrencilerin okul öğrencileriyle buluşturulması</p>	Okul İdaresi-Okul Zümresi-Kulüp Öğretmenleri- Akademik Kurul	Öğretmenler Kurulu-Öğretmenler
Hedef 2.2: Öğrencilerin ilgi, beceri ve yetenekler geliştirilerek üst öğrenime yerleşen öğrenci oranını artırmak.	<p>S1. Destekleme ve yetiştirme kurslarıyla öğrencilerin genel derslerdeki yeterlikleri artırılacaktır.</p> <p>S2. Öğrencilere yönelik bakanlığın hazırlamış olduğu dijital platformlar aracılığı ile yüz yüze eğitime destek olmak üzere uzaktan eğitim imkânları oluşturulacaktır.</p> <p>S3. Öğrencileri ilgi, yetenek ve ihtiyaçları doğrultusunda bir üst öğrenim programına hazırlayacak mesleki ve eğitsel rehberlik faaliyetleri yürütülecektir.</p> <p>S4 Üniversitelerle iş birliği yaparak öğrencilerimizin yükseköğretimi tanımalarını, üniversitelerin imkanlarından yararlanabilmeleri artırılması sağlanacaktır.</p> <p>S5 Kariyer rehberliği kapsamında yapılan faaliyet (panel, mezun buluşmaları, lisans programları tanıtımları v.b) sayıları artırılacaktır.</p> <p>S6. Ortaokuldaki eksik kazanımlarının tespiti ve tamamlanması</p> <p>S7. 9.sınıftan itibaren aylık kazanım değerlendirmelerin ölçümlerinin yapılması</p>	Okul İdaresi – Okul Zümresi- Akademik Kurul-Rehberlik Servisi	Öğretmenler Kurulu/Öğretmenler

Amaç - 3:**Okulların kurumsal kapasite ve yeterlilikleri verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir**

Hedef	Stratejiler	Sorumlu Birim	İş Birliği Yapılan Birim(ler)
Hedef 3.1: Okulun fiziki mekânları ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesi sağlanacaktır.	S1. Okulun fiziki mekânlarının durum tespiti yapılacak ve iyileştirilme için önceliklendirilmiş bir plan doğrultusunda çalışmalar yapılacaktır. S2. Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır. S3. Bilişim altyapısını güçlendirme çalışmaları yapılacaktır.	Okul idaresi – Okul Aile Birliği	Bakanlık, İl/ilçe MEM/Sivil Toplum Örgütleri/Üniversiteler/Hayırseverler

Tablo 13: Performans Göstergesi Sorumlulukları

AMAÇ 1 HEDEFLERİNE İLİŞKİN PERFORMANS GÖSTERGELERİ				
Hedef	PG No	Performans Göstergesi	Sorumlu Birim	İş Birliği Yapılacak No Birim(ler)
Hedef 1.1	PG 1.1.1	Öğrencilerin özürsüz devamsızlık gün ortalamaları	Okul idaresi	Rehberlik Servisi, Öğretmenler, Veliler
	PG 1.1.2	Devamsızlık konusunda görüşme yapılan veli sayısı	Okul idaresi	Rehberlik Servisi, Öğretmenler, Veliler
Hedef 1.2	PG 1.2.1	Bir eğitim ve öğretim yılında bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda kurum içi ve kurum dışı faaliyete katılan öğrenci oranı	Okul idaresi – Okul Zümresi- Kulüp Öğretmenleri	Öğretmenler Kurulu/Öğretmenler/Okul Aile Birliği/İl Gençlik Spor Müdürlüğü/Üniversiteler/T ÜBİTAK/TE KNOFEST
	PG 1.2.2	Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)	Okul idaresi – Okul Zümresi- Kulüp Öğretmenleri	Öğretmenler Kurulu/Öğretmenler/Okul Aile Birliği/İl Gençlik Spor Müdürlüğü/Üniversiteler/T ÜBİTAK/TE KNOFEST

AMAÇ 2 HEDEFLERİNE İLİŞKİN PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Hedef
No

PG
No

Performans Göstergesi

Sorumlu
Birim

İş Birliği Yapılacak
Birim(ler)

Hedef
2.1

PG 2.1.1	Matematik dersi yıl sonu başarı puanı	Okul idaresi – Okul Zümresi-Akademik Kurul	Öğretmenler Kurulu/Öğretmenler
PG 2.1.2	Türkçe dersi yıl sonu başarı puanı	Okul idaresi – Okul Zümresi-Akademik Kurul	Öğretmenler Kurulu/Öğretmenler
PG 2.1.3	Sosyal bilimler alan dersleri yıl sonu başarı puanı	Okul idaresi – Okul Zümresi-Akademik Kurul	Öğretmenler Kurulu/Öğretmenler
PG 2.1.4	Fen bilimleri alan dersleri yıl sonu başarı puanı	Okul idaresi – Okul Zümresi-Akademik Kurul	Öğretmenler Kurulu/Öğretmenler
PG 2.1.5	İHL meslek dersleri yıl sonu başarı puanı	Okul idaresi – Okul Zümresi-Akademik Kurul	Öğretmenler Kurulu/Öğretmenler
PG 2.1.6	Kur'an-ı Kerim dersi yıl sonu başarı puanı	Okul idaresi – Okul Zümresi-Akademik Kurul	Öğretmenler Kurulu/Öğretmenler

AMAÇ 2 HEDEFLERİNE İLİŞKİN PERFORMANS GÖSTERGELERİ




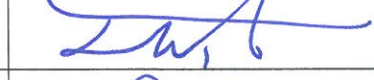

Hedef No	PG No	Performans Göstergesi	Sorumlu Birim	İş Birliği Yapılacak Birim(ler)
Hedef 2.2	PG 2.2.1	Bir üst öğrenime yerleşen öğrenci oranı	Okul idaresi – Okul Zümresi-Akademik Kurul-Rehberlik Servisi	Öğretmenler Kurulu/Öğretmenler
	PG 2.2.2	Ön lisans programlarına yerleşen öğrenci oranı	Okul idaresi – Okul Zümresi-Akademik Kurul-Rehberlik Servisi	Öğretmenler Kurulu/Öğretmenler

AMAÇ 3 HEDEFLERİNE İLİŞKİN PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Hedef No	PG No	Performans Göstergesi	Sorumlu Birim	İş Birliği Yapılacak Birim(ler)
Hedef 3.1	PG 3.1.1	İyileştirilen fiziki mekân (derslik, spor salonu, kütüphane, vb.) sayısı	Okul idaresi – Okul Aile Birliği	Bakanlık, İl/İlçe MEM/Sivil Toplum Örgütleri/Üniversiteler/Hayırseverler
	PG 3.1.2	Fiziksel mekanların kullanım oranı (%)	Okul idaresi – Okul Aile Birliği	Bakanlık, İl/İlçe MEM/Sivil Toplum Örgütleri/Üniversiteler/Hayırseverler
	PG 3.1.3	Altyapı ve donatım eksikliği bulunan fiziksel birim sayısı	Okul idaresi – Okul Aile Birliği	Bakanlık, İl/İlçe MEM/Sivil Toplum Örgütleri/Üniversiteler/Hayırseverler

T.C.
MELİKGAZİ KAYMAKAMLIĞI
Kayseri Kız Anadolu İmam Hatip Lisesi Müdürlüğü

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu gereğince 12. Kalkınma Plan ve diğer üst politika belgeleri esas alınarak Müdürlüğümüzce benimsenen temel politika, öncelik ve ilkeler çerçevesinde merkez teşkilatı birimlerinin katkıları ile katılımcı yöntemlerle hazırlanan Müdürlüğümüze ait 2024-2028 stratejik plan tarafımızca uygun görülmüştür.

Adı Soyadı	Ünvanı	İmza
Şenol DOĞAN	Okul Müdürü	
Murat TAŞDÖĞEN	Müdür Yardımcısı	
Bilgin AYDINAK	Öğretmen	
Eyyüp TAŞKANAT	Öğretmen	
Mehmet AĞIRBAŞ	Okul Aile Birliği Başkanı	

UYGUNDUR

24/05/2026

Hacı KAYA

İlçe Milli Eğitim Müdürü